

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ФАКУЛЬТЕТ ТЕАТРУ, КІНО та ЕСТРАДИ
КАФЕДРА РЕЖИСУРИ ТА АКТОРСЬКОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

ОР перший (бакалаврський)
галузь знань 02 «Культура і мистецтво»
Спеціальність 026 «Сценічне мистецтво»
Освітньо-професійна програма
«Режисура театру і кіно»
на 2023–2024 н.р.

Київ-2023

Робоча програма наскрізної практики. Київ: КНУКіМ, 2023. 40 с.

Укладачі:

Гусакова Н.М., кандидат педагогічних наук, професор з/н кафедри режисури та акторської майстерності КНУКіМ;

Ільченко П.І., заслужений діяч мистецтв України, професор з/н кафедри режисури та акторської майстерності КНУКіМ;

Іващенко І.В., заслужений діяч мистецтв України, професор кафедри режисури та акторської майстерності КНУКіМ;

Татаренко М.Г., кандидат педагогічних наук, доцент з/н кафедри режисури та акторської майстерності КНУКіМ;

Скрипник Є.В., викладач кафедри режисури та акторської майстерності КНУКіМ;

Єрмуканова А.А., асистент кафедри режисури та акторської майстерності КНУКіМ.

Схвалено рішенням кафедри режисури та акторської майстерності Київського національного університету культури і мистецтв
Протокол №15 від 26 травня 2023 р.

Затверджено рішенням Вченої ради Київського національного університету культури і мистецтв
Протокол №14 від 29 травня 2023 р.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
1.1. Місце практичної підготовки у формуванні фахівців.....	5
1.2. Види практики, їх характеристика і мета.....	6
1.3.Обов'язки та вимоги до керівників з боку бази практики.....	11
1.4. Перелік документів з кожного виду практики.....	12
1.5. Правила техніки безпеки.....	12
РОЗДІЛ ІІ. ВИДИ ПРАКТИК ТА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ПРОХОДЖЕННЯ	13
2.1. Види практик, їх неперервність та послідовність проходження.....	13
2.2. Індивідуальні завдання.....	14
РОЗДІЛ ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ	18
3.1. Об'єкти практики і вимоги до них.....	18
3.2. Перелік посад для дублювання практикантами.....	19
3.3. Функції керівників практики (від закладу вищої освіти та установи-бази практики).....	20
ІV. Вимоги до баз практики	21
V. Підсумки і оцінювання практики	22
5.1. Форми і методи контролю.....	22
5.2. Вимоги до складання і оформлення звіту.....	22
5.3. Терміни подання та проведення звітів про проходження практик....	23
5.4. Склад комісій із захисту практик.....	23
5.5. Критерії оцінювання.....	24
VI. Рекомендована література	25
 Додатки.....	 32

ВСТУП

Практика здобувачів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців галузі знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальності 026 «Сценічне мистецтво» і передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні необхідного обсягу практичних знань, умінь, навичок відповідно до освітнього ступеня «бакалавр».

Проведення практичної підготовки здобувачів регламентується Положенням «Про проведення практики здобувачів вищих навчальних закладів України» затверджено наказом Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 р. наказом Міністра освіти України № 351 від 20.12.1994 р.

«Про виникнення змін до Положення про проведення практики здобувачів вищих навчальних закладів України» та у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» від 28.12.2014 р. Указу Президента України № 1013/2005 від 4.07.2005 р. «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», а також згідно «Положення про проведення практики здобувачів Київського національного університету культури і мистецтв» № 33 від 26.05.2016 р. та навчального плану галузь знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальності 026 «Сценічне мистецтво».

Зміст і послідовність проходження практики визначається наскрізною програмою практики, яка розробляється випусковою кафедрою.

Згідно робочих навчальних планів спеціальності 026 «Сценічне мистецтво» освітнього ступеня «Бакалавр» передбачено такі види практики:

- ознайомча практика, проводиться в 1-2 семестрах, терміном 6 тижнів;
- навчальна практика, проводиться в 3-4 семестрах, терміном 12 тижнів;
- виробнича практика, проводиться в 5-6 семестрах, терміном 14 тижнів;
- переддипломна практика, проводиться в 7-8 семестрах, терміном 14 тижнів.

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Місце практичної підготовки у формуванні фахівців

Практика здобувачів є обов'язковим компонентом освітньої програми підготовки фахівців для здобуття кваліфікаційного рівня і набуття здобувачом професійних навичок та вмінь.

Практика здобувачів проводиться на університетських та зовнішніх базах практики, які мають відповідати вимогам програми. З зовнішніми базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) Університет укладає угоди про її проведення. Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує випускова кафедра. До керівництва практикою здобувачів залучаються досвідчені науково-педагогічні працівники кафедри. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює керівник практики.

Важливим завданням є забезпечити не тільки необхідний обсяг теоретичних знань з фаху, а й уміння застосовувати їх у практичній роботі, що слід розглядати як головне завдання підготовки фахівців у закладі вищої освіти.

Робота кожного здобувача-практиканта здійснюється за індивідуальним планом-графіком, складеним здобувачом за наскрізною програмою практики з урахуванням завдань та планів, а також нормативів часу баз практики.

Зміст й обсяг роботи фіксується практикантом у щоденнику проходження практики з детальним описом виконаних творчих проектів та завдань. В кінці робочого дня керівник від бази практики записує в щоденник свої зауваження та завіряє їх підписом.

Перелік усіх видів практики для кожного напряму підготовки, їх форми, тривалість та термін проведення зазначаються у навчальних планах.

Згідно робочих навчальних планів спеціальності 026 «Сценічне мистецтво» передбачено такі види практики:

1.2. Види практики, їх характеристика і мета

Ознайомча практика (1 курс)

Ознайомча практика є невід'ємною складовою частиною підготовки фахівців спеціальності 026 «Сценічне мистецтво» ОПП ««Режисура театру і кіно»», за освітнім ступенем «Бакалавр».

У відповідності до графіку навчального процесу ознайомча практика на першому курсі проводиться у першому та другому семестрах в обсязі 180 год., впродовж 6 тижнів. **За графіком навчального процесу практика проходить з відривом від стаціонарних занять у два етапи:**

- **1 етап: в I-му семестрі, протягом двох тижнів з 11.12.2023 по 24.12.2023;**
- **2 етап: в II-му семестрі, протягом чотирьох тижнів з 08.01.2024 по 04.02.2024.**

Метою ознайомчої практики першокурсників є ознайомлення здобувачів з художньо-творчими організаціями, театрами, зі змістом і методами роботи художніх колективів та всебічна адаптація здобувачів в умовах професійної роботи в театральних колективах України.

Завдання:

- ознайомитись з репертуаром театрів різних форм, стилів і жанрів, зустрічі з провідними режисерами та акторами м. Києва;
- відвідування мистецьких закладів м. Києва;
- вивчення реальних умов майбутньої професії режисера і актора, форм і методів втілення набутих в університеті знань в практичну діяльність;
- ознайомлення з технічними засобами функціонування драматичних та музичних театрів, ознайомлення з роботою постановочної частини та творчо-виробничих цехів театру;
- ознайомлення зі змістом та особливостями творчої роботи в драматичному театрі під час відвідування репетицій;

Результатами практики є узагальнене знайомство здобувачів з майбутньою сферою діяльності, розуміння ними варіативності сценічних площадок для проведення вистав, усвідомлення специфіки фахової підготовки

та потреби у постійному самовдосконаленні та самоосвіті, у пошуку художніх образів та спостереженні реального життя.

Навчальна практика (2 курс)

Навчальна практика – один з етапів наскрізної практики, впродовж якої відбуваються адаптація здобувачів до реальних умов професійної діяльності, складання індивідуальних планів та оцінювання роботи здобувачів з урахуванням їх здібностей. Перевіряється професійна готовність до майбутньої самостійної роботи.

У відповідності до графіку навчального процесу та навчального плану спеціальності 026 «Сценічне мистецтво», ОПП «Режисура театру і кіно» практика на другому курсі проводиться у третьому та четвертому семестрах в обсязі 360 год., впродовж 12 тижнів:

Навчальна практика проходить за графіком навчального процесу з відривом від стаціонарних занять у два етапи:

- **1 етап: в III-му семестрі з 27.11.2023 - 24.12.2023;**
- **2 етап: в IV-му семестрі з 08.01.2024 - 03.03.2024.**

Мета: сконцентрувати увагу на детальному вивченні драматургічної першооснови та режисерського аналізу п'єси.

Завдання:

- ознайомитись з роботою режисера в процесі аналізу драматургічного твору:
 - а) визначення режисером теми твору, його актуальності для глядача; ознайомитись з матеріалами, які відображають дійсність, зображену в п'єсі: історичними, науковими, літературними, публіцистичними, мемуарними, іконографічними тощо, також світоглядом драматурга;
 - б) визначення режисером ідеї драматичного твору, його надзавдання;
 - в) визначення режисером головного драматургічного конфлікту та конфліктну систему п'єси, наскрізну дію та розташування персонажів п'єси по відношенню до головного драматургічного конфлікту (розвиток дії та протидії);
 - г) визначення режисером подій п'єси як етапів розвитку наскрізної дії;

- д) визначення режисером характерів дійових осіб;
- е) визначення режисером наскрізної дії кожної ролі, її «зерна», перспективи артиста і ролі;
- ж) визначення режисером композиційних особливостей п'єси, її структура;
- з) визначення режисером стилю та жанру п'єси;
- і) визначення режисером атмосфери вистави.

Виробнича практика (3 курс)

Виробнича практика – один з етапів наскрізної практики, впродовж якої відбувається адаптація здобувачів до реальних умов професійної діяльності в драматичному театрі і кіно в якості режисера. Перевіряється професійна готовність до майбутньої самостійної роботи, оцінюється рівень підготовки здобувачів відповідно до навчальної програми курсу. У відповідності до графіку навчального процесу та навчального плану спеціальності 026 «Сценічне мистецтво», ОПП «Режисура театру і кіно» практика на третьому курсі проводиться у четвертому та п'ятому семестрах в обсязі 420 год., впродовж 14 тижнів:

Виробнича практика проходить за графіком навчального процесу з відривом від стаціонарних занять у два етапи:

- **1 етап: в V-му семестрі, протягом чотирьох тижнів 27.11.2023 - 24.12.2023;**
- **2 етап: в VI-му семестрі, протягом десяти тижнів 08.01.2024 - 17.03.2024.**

Мета: засвоїти методiku роботи над виставою на етапах реалізації режисерського задуму.

Завдання практики:

Провести репетиції I дії курсової вистави у вигорodkaх:

- організувати та провести репетиції з акторами у вигорodkaх, враховуючи завдання кожного режисерського епізоду;
- допомогти акторам оволодіти природою почуттів відповідного жанру вистави;

- визначити разом з виконавцями характери дійових осіб та оволодіти в процесі репетицій внутрішньою характерністю ролі;
- уточнити разом з виконавцями характери дійових осіб та оволодіти в процесі репетицій зовнішньою характерністю ролі;
- провести репетиції першого акту по епізодах, враховуючи відповідні режисерські завдання;
- організувати дію кожного персонажа поактно, виходячи із надзавдання вистави.

Переддипломна практика (4 курс)

Переддипломна практика – один з видів наскрізної практики, що здійснюється на кінцевому етапі підготовки фахівця-режисера, бакалавра сценічного мистецтва. Впродовж практики здобувачи всебічно застосовують і закріплюють теоретичні та методичні знання, набувають практичні навички і вміння; відбувається адаптація здобувачів до конкретних умов театрального колективу; здійснюється перевірка професійної готовності до майбутньої самостійної роботи в театрі в якості режисера.

У відповідності до графіку навчального процесу та навчального плану спеціальності 026 «Сценічне мистецтво», ОПП «Режисура театру і кіно» практика на четвертому курсі проводиться у сьомому та восьмому семестрах в обсязі 420 год., впродовж 14 тижнів:

Переддипломна практика проходить за графіком навчального процесу з відривом від стаціонарних занять у два етапи:

- **1 етап: в VII-му семестрі 27.11.2023 - 24.12.2023;**
- **2 етап: в VIII-му семестрі з 08.01.2024 - 17.03.2024.**

Мета переддипломної практики полягає в набутті професійних навичок у вирішенні постановочних завдань на всіх етапах створення та випуску дипломної вистави.

Завдання:

1. Обрати та затвердити драматургічний твір для постановки дипломної вистави в професійному театрі.
2. Здійснити режисерський аналіз п'єси, обраної для бакалаврської роботи.
3. Створити режисерський задум дипломної вистави.
4. Засвоїти практично методику створення постановочного плану дипломної вистави.
5. Здійснити підготовку до постановки дипломної вистави у професійному театрі.
6. Визначити всі творчі, технічні компоненти дипломної вистави.
7. Визначити та поставити завдання перед художником, композитором, музоформлювачем, хореографом тощо.
8. Обговорити з акторами аналіз та задум майбутньої вистави.
9. Провести читку п'єси по ролям.
10. Провести роботу за методом дійового аналізу п'єси і ролі (поетапно).
11. Визначити технологію мізансценування дипломної вистави.
12. Здійснити разом з акторами відбір пропонованих обставин п'єси і ролей, встановити ланцюг подій та фактів, їх оцінку й вчинки кожного персонажа та вибудувати логіку наскрізної дії вистави.
13. Встановити змістовні акценти та кульмінаційні точки кожного епізоду; визначити його значення в композиційній структурі дипломної вистави.
14. Практично засвоїти методику роботи режисера з актором на всіх етапах створення образу – характеру персонажа.
15. Засвоїти складання графіка випуску вистави, репетицій, графіка пошиву костюмів, їх доробки та подачі на репетиції; здійснення пошуку гриму, зачісок, пастижерських виробів тощо, що завершують роботу актора над образом.
16. Провести послідовні репетиції у вигородках та на сцені в процесі втілення та випуску дипломної вистави.
17. Провести прогонні та генеральні репетиції.
18. Здійснити здачу дипломної вистави художній раді театру.

По закінченню практики здобувач має надати у відділ практики такі документи: щоденник практики, акт прийому дипломної вистави художньою радою театру з відповідною оцінкою за підписом членів художньої ради та протокол обговорення дипломної вистави, рецензію на виставу, рекламну продукцію, афішу, програмку та звіт про проходження переддипломної практики.

1.3. Обов'язки та вимоги до керівників з боку бази практики

Керівництво практикою, а також контроль за виконанням програм практик здійснюється в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладачів кафедр та фахівців від установ-баз практик.

Безпосередніми керівниками практики *від бази практики* є їх працівники. За висококваліфікованим працівником керівництвом установи-баз практики закріплюється здобувач-практикант. Керівник практикою здійснює методичне керівництво практикою відповідно до затвердженої програми.

Керівник практики установи виконує такі функції:

- організовує проходження практики закріплених за ним здобувачів, виділяє кожному практиканту певну ділянку роботи, забезпечує робочим місцем;
- складає для кожного здобувача графік роботи, погоджує його з керівником від кафедри;
- знайомить здобувачів з організацією роботи на конкретних робочих місцях, допомагає їм правильно виконувати всі завдання, навчає практикантів раціональним способам роботи;
- надає допомогу здобувачам у проведенні науково-дослідної роботи;
- здійснює постійний контроль за виробничою роботою практикантів і їхньою дисципліною, контролює ведення щоденників, підготовку звітів з практики;
- після закінчення практики на кожного здобувача складає виробничу характеристику, в якій повинна бути дана об'єктивна оцінка виконання

програми практики, ставлення здобувача до роботи, підготовленості його до самостійної діяльності, якості набутих ним знань, дисциплінованості.

1.4. Перелік документів з кожного виду практики

До початку практики здобувач повинен отримати на кафедрі документи, необхідні для проходження навчальної практики.

До переліку документів належать:

1. Направлення на практику (для навчальної, виробничої, переддипломної практики);
2. Щоденник практики;
3. Програму практики;
4. Документи (повідомлення, паспорт бази-практики), які засвідчують прибуття здобувача на базу-практики.

Матеріали ознайомчої практики складають:

- щоденники ознайомчої практики з детальним описом змісту практики;
- індивідуальний звіт за результатами ознайомчої практики;
- матеріали виконання індивідуальних завдань (реферат);
- додатки.

Матеріали навчальної, виробничої та переддипломної практики складають:

- індивідуальний план-графік проходження практики;
- щоденник проходження навчальної практики з детальним описом виконаної роботи;
- індивідуальний звіт про хід навчальної практики ;
- виробничі характеристики на кожного здобувача-практиканта;
- таблиць відвідування бази навчальної практики;
- додатки.

1.5. Правила техніки безпеки

До початку практики здобувачу необхідно:

- ознайомитися з розташуванням установи - бази практики, умовами проїзду до місця роботи громадським або іншим транспортом;

- прибути на практику у встановлені наказом ректора терміни, маючи при собі паспорт, направлення на практику, здобувачський квиток, програму практики, щоденник із завданням, а також документи, передбачені договором про проведення практики.

- пройти вступний інструктаж з охорони праці та інструктаж на робочому місці;
- ознайомитись з розташуванням основного і запасних виходів з будівлі бази практики, з планами евакуації, розміщенням засобів пожежогасіння, умовами доступу до міської телефонної мережі;
- виявити наявність в установах підприємств медичного кабінету, уточнити час його роботи;
- записати контактні телефони керівників практики.

На кожному підприємстві існують правила внутрішнього трудового розпорядку. Здобувачи під час практики зобов'язані дотримуватися режиму праці та відпочинку, що встановлені в даній організації. Порушення дисципліни, невиконання покладених обов'язків тягне за собою стягнення або застосування заходів громадського впливу. За порушення дисципліни адміністрація застосовує: а) зауваження; б) догану; в) звільнення.

Працівник, що з'явився на роботу в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння, не допускається до роботи в цей день. Факт знаходження здобувача в такому стані фіксується підприємством та доводиться до відома закладу вищої освіти.

РОЗДІЛ II. ВИДИ ПРАКТИК ТА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ПРОХОДЖЕННЯ

2.1. Види практик, їх неперервність та послідовність проходження

Ознайомча практика

У відповідності до графіку навчального процесу та навчального плану спеціальності 026 «Сценічне мистецтво», ознайомча практика на першому курсі

проводиться у першому та другому семестрах в обсязі 180 год., впродовж 6 тижнів:

- у I семестрі з 11 грудня по 24 грудня 2023 р.;
- у II семестрі з 8 січня по 4 лютого 2024 р.

Навчальна практика

У відповідності до графіку навчального процесу та навчального плану спеціальності 026 «Сценічне мистецтво» навчальна практика на другому курсі проводиться у третьому та четвертому семестрах в обсязі 360 год., впродовж 12 тижнів:

- у III семестрі з 27 листопада по 24 грудня 2023 р. (4 тижні);
- у IV семестрі з 9 січня по 3 березня 2024 р. (8 тижнів).

Виробнича практика

У відповідності до графіку навчального процесу та навчального плану спеціальності 026 «Сценічне мистецтво» виробнича практика на третьому курсі проводиться у п'ятому та шостому семестрах в обсязі 420 год., впродовж 12 тижнів:

- у V семестрі з 27 листопада по 24 грудня 2023 р. (4 тижні);
- у VI семестрі з 8 січня по 17 березня 2024 р. (10 тижнів).

Переддипломна практика

У відповідності до графіку навчального процесу та навчального плану спеціальності 026 «Сценічне мистецтво» переддипломна практика на четвертому курсі проводиться у сьомому та восьмому семестрах в обсязі 720 год., впродовж 14 тижнів:

- у VII семестрі з 27 листопада по 24 грудня 2023 р. (4 тижні);
- у VIII семестрі з 8 січня по 17 березня 2024 р. (10 тижнів).

2.2. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

I курс. Ознайомча практика

В процесі проходження ознайомчої практики здобувачи для покращення засвоєння матеріалу повинні виконати наступні індивідуальні завдання:

1. З'ясувати та письмово викласти: якими є відмінності театру від інших закладів мистецтва.
2. З'ясувати та письмово викласти: якими є компоненти театрального мистецтва.
3. З'ясувати та письмово викласти: чому актор є головним носієм театрального видовища.
4. З'ясувати та письмово викласти: якою є «роль» глядача в процесі відтворення вистави.
5. Скласти конспект відгуків про театр, його провідних майстрів.
6. Визначити основні властивості акторського мистецтва.
7. Підготувати самостійно сценічні етюди (пластичні, музичні, літературні, та етюди за творами образотворчого мистецтва – за вибором здобувача).
8. Провести роботу над інсценізацією (вибір літературного твору, обґрунтування вибору).

II курс. Навчальна практика

Перелік індивідуальних завдань на основній базі практики (в театрі):

1. Переглянути та проаналізувати репертуар театру.
2. Ознайомитись з режисерською аплікацією майбутньої вистави, обраної для постановки в театрі.
3. Ознайомитись з життєвим та творчим шляхом драматурга.
4. Ознайомитись в процесі обговорення режисера з акторами з ідейно-тематичним аналізом п'єси драматургічного твору, обраного для постановки в театрі.
5. Визначення головного конфлікту п'єси обраної для постановки, його розвитку, з'ясування особливостей боротьби та її наслідків для персонажів.
6. Вивчити дійсність відображену в даній п'єсі.
7. Взяти участь у дійовому аналізі п'єси і ролей разом з режисером-постановником – I та II етапи роботи.
8. Взяти участь, по можливості, у проведенні аналізу режисером тексту ролей з акторами під час репетицій за столом.

9. Ознайомитись з визначенням сценічних задач акторів в подіях та фактах п'єси під час репетицій.

10. Проаналізувати принципи роботи режисера з актором у виставі під час репетицій в театрі (письмово).

III курс. Виробнича практика

Перелік індивідуальних завдань:

1. Робота над розробкою режисерського задуму майбутньої вистави.
2. Дослідити історичні, політичні та соціальні аспекти епохи, яка відображена в обраній для роботи п'єсі.
3. Вивчити матеріали, які відображують матеріально, художню та духовну культуру, часу та середовища, в яких розгортається дія п'єси.
4. Викласти письмово специфіку відображеного у п'єсі життя.
5. Здійснити та письмово викласти ідейно-тематичний аналіз п'єси відповідно до гостро поставлених суспільством вимог.
6. Провести аналіз виробничих можливостей бази практики для здійснення задуму режисера.
7. Скласти план випуску вистави.
8. Обґрунтувати режисерське трактування дійових осіб та призначення виконавців на ролі.
9. Провести застольні репетиції: корекція тексту ролей, тлумачення тексту та підтексту, розкриття побудови мови, її ритму, характеру, інтонації тощо.
10. Обговорити соціально-психологічні характеристики персонажів.
11. Виконати дійовий аналіз п'єси та ролей.
12. Організувати події як етапи безперервного розвитку наскрізної дії вистави.
13. Виявити характери дійових осіб в подіях.
14. Виявити композиційні особливості та структуру кожного епізоду п'єси.

15. Провести репетиції у вигорodkaх по засвоєнню актором сценічної дії.
16. Провести зустрічі з художником (з постановкою завдань).
17. Визначити завдання, що вирішуються музикою у виставі.
18. Скласти партитуру музичних та хореографічних номерів.
19. Провести послідовні репетиції епізодів для виправдання мізансценічного малюнку ролей.
20. Набути професійні навички у вирішенні постановочних завдань на етапі втілення вистави.

IV курс. Переддипломна практика

Перелік індивідуальних завдань:

1. Затвердити п'єсу для постановки вистави (бакалаврської роботи).
2. Засвоїти методику складання режисерської експлікації вистави.
3. Здійснити проби виконавців на ролі у виставі.
4. Здійснити режисерський аналіз п'єси обраної для роботи з виконавцями на базі практики.
5. Визначити тему, проблему, ідею та конфліктну систему драматургічного твору.
6. Здійснити розстановку персонажів по відношенню до головного конфлікту п'єси: з'ясувати разом з акторами взаємовідносини персонажів в головному конфлікті п'єси.
7. Визначити наскрізну дію кожної ролі, її образне «зерно», перспективу ролі та перспективу артиста.
8. Зробити жанрову та стильову характеристику п'єси; визначити разом з акторами природу почуттів жанру обраної п'єси.
9. Практично засвоїти методику роботи режисера з акторами за столом та у вигорodkaх в процесі роботи над виставою.
10. Провести послідовні репетиції кожного епізоду для оволодіння природою почуттів жанру вистави.

11. Провести репетиції з акторами на засвоєння елементів внутрішньої та зовнішньої характерності ролей.
12. Відпрацювати темпо-ритми кожного епізоду вистави.
13. Провести організацію монтувальних репетицій.
14. Здійснити разом з акторами пошуки гримів, зачісок, пастижних виробів, що завершують роботу актора над образом.
15. Розробити план та організувати репетиції масових сцен вистави (якщо в цьому є потреба).
16. Провести музичні репетиції.
17. Провести прогонні акторські репетиції по актах.
18. Здійснити світлові репетиції.
19. Провести генеральні репетиції.
20. Організувати здачу та показ вистави глядачам.

РОЗДІЛ III. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

3.1. ОБ'ЄКТИ ПРАКТИКИ І ВИМОГИ ДО НИХ

Базами практики може бути національні, академічні, обласні музично-драматичні театри, міські муніципальні театри, театри для дітей та юнацтва України та театри Києва такі, як:

- Національний академічний драматичний театр ім. І. Франка;
- Національний академічний драматичний театр ім. Л. Українки;
- Національна опера України;
- Київський театр драми і комедії на лівому березі Дніпра;
- Київський державний театр юного глядача на Липках;
- Київський академічний театр оперети;
- Київський академічний Молодий театр;
- Київський театр «Золоті ворота»;
- «Дикий театр»;
- Театр на Подолі;
- Театр «Актор»;

- Центр культури та мистецтва МВС;
- Київський академічний театр Українського фольклору «Берегиня»;
- Державне підприємство «Кримський дім»;
- Національний палац «Україна».
- Херсонський обласний академічний музично-драматичний театр імені Миколи Куліша;
- Театр Між Трьох Колон;
- Український малий драматичний театр;
- Національна музична академія України П. І. Чайковського.

Підприємства, установи, організації, які використовуються як бази практики, повинні відповідати наступним умовам:

- можливістю забезпечити виконання здобувачом програми практики;
- наявністю структур, що відповідають спеціальності (спеціалізації) за якими здійснюється підготовка фахівців;
- можливістю кваліфікованого керівництва практикою здобувачів;
- можливістю наступного працевлаштування випускників університету.

3.2. ПЕРЕЛІК ПОСАД ДЛЯ ДУБЛЮВАННЯ ПРАКТИКАНТАМИ

По прибутті на базу практики здобувачи закріплюються на посади, які відповідають критеріям професійної підготовки за спеціальністю 026 «Сценічне мистецтво».

Орієнтовний перелік посад, на яких здобувачи можуть проходити практику:

- асистент режисера;
- актор-стажер;
- актор дубляжу;
- актор театру та кіно;
- ведучий програм на радіо та телебаченні;
- адміністратор;

- кастинг-менеджер
- продюсер кіно-телевиробництва;
- продюсер антрепризи.

3.3. ФУНКЦІЇ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ (ВІД ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА УСТАНОВИ-БАЗИ ПРАКТИКИ)

Керівник практики від університету призначається випусковою кафедрою з числа науково-педагогічних працівників для безпосереднього керівництва практикою здобувачів.

В обов'язки керівника входить:

- скласти до початку практики разом зі здобувачами план проходження практики, видати кожному здобувачу індивідуальне завдання;
- представити здобувачів керівництву бази практики та закріпити їх за керівниками від бази практики (кількість здобувачів-практикантів, яка припадає на одного керівника практики від бази практики визначається кафедрою, виходячи із специфіки спеціальності);
- своєчасно отримати від керівництва бази практики виписки з наказу про прийняття здобувачів на практику та призначення керівників практики від бази практики;
- під час проведення практики постійно контролювати забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- контролювати виконання здобувачами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, ведення обліку відвідування здобувачами бази практики;
- надавати здобувачам-практикантам методичну допомогу у вирішенні задач, визначених програмою практики;
- брати у складі комісії участь у захисті практики;
- подавати завідуючому кафедрою та завідувачу лабораторією професійної практичної підготовки письмовий звіт про проведення

практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів.

Керівник практики установи виконує такі функції:

- організовує проходження практики закріплених за ним здобувачів, виділяє кожному практиканту певну ділянку роботи, забезпечує робочим місцем;
- складає для кожного здобувача графік роботи, погоджує його з керівником від кафедри;
- знайомить здобувачів з організацією роботи на конкретних робочих місцях, допомагає їм правильно виконувати всі завдання, навчає практикантів раціональним способам роботи;
- надає допомогу здобувачам у проведенні науково-дослідної роботи;
- здійснює постійний контроль за виробничою роботою практикантів і їхньою дисципліною, контролює ведення щоденників, підготовку звітів з практики;
- після закінчення практики на кожного здобувача складає виробничу характеристику, в якій повинна бути дана об'єктивна оцінка виконання програми практики, ставлення здобувача до роботи, підготовленості його до самостійної діяльності, якості набутих ним знань, дисциплінованості.

IV. ВИМОГИ ДО БАЗ ПРАКТИКИ

До підприємств-баз практики ставляться такі вимоги:

- можливість проходження практики відповідно до спеціальності;
- наявність якісної техніки, технології, організації виробництва, культури праці;
- можливість проведення наукових досліджень;
- забезпечення проходження практики здобувачів, в т.ч. невеликими групами (2-4 чол.);
- наявність науково-технічних зв'язків з вузом.

V. ПІДСУМКИ І ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ

5.1. Форми і методи контролю

Робота кожного практиканта здійснюється згідно індивідуального плану-графіку, складеного кожним здобувачом на основі програми практики з урахуванням завдань і планів роботи установи, нормативів часу на технологічні процеси роботи бази практики. Зміст і обсяг виконаної роботи щоденно фіксується практикантом у „Щоденнику практики” з детальним описом виконаних процесів і операцій. В кінці робочого дня керівник практики від установи завіряє їх підписом. По завершенні практики кожен здобувач-практикант складає письмовий звіт, у якому аналізує виконання програми практики і готує матеріали до публічного захисту на відкритому засіданні кафедри.

Результатом виконання практики здобувачом є оформлення таких документів:

1. Письмовий звіт про практику, підписаний та оцінений безпосередньо керівником від бази практики.
2. Щоденники практики (звітність за кожен день практики).
3. Індивідуальний план практиканта.
4. Характеристика, що видається керівником бази практики.

Документи практики завіряються печаткою і підписами керівництва бази практики. Остаточна оцінка практики кожного здобувача виставляється викладачем кафедри після публічного звіту на конференції за участю викладачів кафедри.

5.2. Вимоги до складання і оформлення звіту

Підготовлений матеріал надається на паперовому носії – аркушах А4 з полями, всі сторінки нумеруються зверху праворуч арабськими цифрами, скорочення слів, крім загальноприйнятих не допускаються. Текст розміщується на сторінці листа з додержанням полів: ліворуч – 30 мм, праворуч – 15 мм,

зверху – 20 мм, знизу – 20 мм. Рекомендований шрифт - «Times New Roman», розмір шрифту – 14, відстань між строками – 1,5 інтервалу.

До звіту додаються додатки (сценарії, сценарні плани, графіки роботи, фото, програмки, афіші, квитки, флаєра, тощо), які повинні мати відповідний номер і найменування. В тексті звіту повинні бути посилання на додатковий матеріал, що є у звіті. Кожний додаток слід починати з вказівкою в правому верхньому куту слова «ДОДАТОК», його порядкового номера (без знаку №). Додаток повинен мати тематичний заголовок, який відображає зміст даного додатку.

Звіт про проходження навчальної практики повинно бути оформлено здобувачом акуратно, мати палітурку. Титульний лист не нумерують.

Правила ведення й оформлення щоденника

Щоденник – основний документ здобувача під час проходження практики. Заповнюється здобувачом особисто від руки.

Після закінчення практики щоденник разом зі звітом повинен бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки й підписують його.

Оформлений щоденник разом зі звітом здобувач повинен здати на кафедру. Без заповненого щоденника практика не зараховується

У звіті повинно бути відзначено види та обсяг роботи, яку виконав здобувач під час проходження практики, зафіксовані основні висновки та проведений загальний ґрунтовний аналіз з проходження практики.

5.3. Терміни подання та проведення звітів про проходження практик

Після перевірки керівниками практик всі матеріали подаються на кафедру у терміни, визначені індивідуальним графіком практикантів.

5.4. Склад комісій із захисту практик

Публічний захист-презентація практики проводиться на відкритому засіданні кафедри, за участю викладачів, які були керівниками практики.

5.5. Критерії оцінювання практики здобувачів

Оцінка результатів практики проводиться з урахуванням характеристики від бази практики, а також результатів публічної презентації звіту. Практика оцінюється за кредитно-рейтинговою системою, за 100-бальною шкалою.

Оцінка за практичну роботу та оформлення щоденника практики	50 балів
Оцінка за звіт про проходження практики	30 балів
Відповідь здобувача на захисті практики	20 балів
Загальний бал	100 балів

Сума набраних рейтингових балів переводиться в оцінки системи оцінювання ECTS. Система передбачає семибальну шкалу (A, B, C, D, E, FX, F) та подвійне (описове та статистичне) визначення цих оцінок. Переведення значення рейтингових оцінок в ECTS та традиційні оцінки для виставлення їх до залікової відомості та залікової книжки здійснюється відповідно до таблиці:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для іспиту, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
84–89	B	добре	
74–83	C		
66–73	D	задовільно	
61–65	E		
21–60	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незадовільно з можливістю повторного складання
0–20	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням освітньої компоненти	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням освітньої

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку здобувача за підписами членів комісії.

Здобувачу, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених закладом вищої освіти. Здобувач, який востаннє отримав негативну оцінку по практиці в комісії, відряховується з закладу вищої освіти.

VI. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України Про вищу освіту- <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Наказ МОН України «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» № 93 від 08.04.1993 [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>
3. Положення про проведення практики студентів і аспірантів КНУКіМ – [https://knukim.edu.ua/wp-content/uploads/norm documents/polozhennya pro provedenya praktiki.pdf](https://knukim.edu.ua/wp-content/uploads/norm_documents/polozhennya_pro_provedenya_praktiki.pdf)
4. Акторська майстерність корифеїв : зб. статей / упоряд.: І. О. Волошин. Київ : Мистецтво, 1973. 183 с.
5. Арсенич П. Гуцульський театр Гната Хоткевича. Коломия, 1993.
6. Баранник Д., Гай Г. Драматичний діалог. Київ : Вид-во Київського ун-ту, 1961. 156 с.
7. Барнич М. М. Психотехніка актора. Майстер-клас : монографія. Київ : Пінзель, 2018. 200 с.
8. Барнич М. Майстерність актора. Техніка «обману»: навчальний посібник. Київ : КНУКіМ, 2016. 304 с.
9. Безклубенко С. Мистецтво: терміни та поняття. У 2 т. Т. 1. А–Л : енциклопедія. Київ : Ін-т культурології НАМ України, 2008. 239 с.
10. Безклубенко С. Мистецтво: терміни та поняття. У 2 т. Т. 2. М–Я : енциклопедія. Київ : Ін-т культурології НАМ України, 2010. 256 с.

11. Березкин, В. И. Даниил Лидер. Альбом. Київ, Мистецтво, 1988.
12. Біль Р. Виховання акторської харизми : навчальний посібник. Вінниця : Нова Книга, 2013. 232 с.
13. Богатирьов В. О. Ідеї Леся Курбаса та традиції виховання актора в українській театральній школі. Наукові записки Тернопільського національного педагогічного університету ім. Володимира Гнатюка. Сер. Мистецтвознавство. Тернопіль, 2010. № 1. С. 1-6.
14. Бояджиєв Г. Н. Душа театру. Київ : Мистецтво, 1983. 271 с.
15. Брехт Б. Про мистецтво театру: нарис. Київ: Наукова думка, 1977. 362 с.
16. Брук П. Жодних секретів: Думки про акторську майстерність і театр. Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2005. 136 с.
17. Василько В. С. Про перевтілення в мистецтві актора. Київ : Знання, 1976. 412 с.
18. Веселовська Г. І. Більше ніж театр. Нац. академічний драматичний театр імені Івана Франка (2001-2012). Київ: Антиквар, 2019. 324 с. Веселовська Г. І. Театр Миколи Садовського (1907-1920): монографія. Київ: Темпора, 2018. 411 с.
19. Веселовська Г. І. Дванадцять вистав Леся Курбаса: навч. посіб. Вінниця: Нова книга, 2005. 311 с.
20. Веселовська Г. І. Сучасне театральне мистецтво: навчальний посібник. Київ: НАКККіМ, 2014. 143 с.
21. Веселовська Г. І. Театр Миколи Садовського (1907-1920): монографія. Київ: Темпора, 2018. 411 с.
22. Веселовська Г. І. Український театральний авангард. Київ : Фенікс, 2010. 392 с.
23. Владимірова Н.В. Західноєвропейський театр у динаміці культуротворчого процесу межі ХІХ-ХХ століть. Київ : Щек, 2008. 295 с.
24. Волицька І. В. Театральна юність Леся Курбаса: (проблема формування творчої особистості). Львів: Ін-т народознавства НАН України, 1995. 151 с.

25. Волицька І. В. Театральна юність Леся Курбаса: (проблема формування творчої особистості). Львів : Ін-т народознавства НАН України, 1995. 152 с.
26. Гринишина М. О. Містові й світові : Драматургія А. П. Чехова на українському кону в інтерконтекстуальних зв'язках із світовим сценічним простором. Київ : Інтертехнологія, 2008. 426 с.
27. Гринишина М. О. Театр української драматургії. Сучасна та класична українська п'єса на сценах театрів у 1930-х рр. / ІПСМ АМУ. Київ : Інтертехнологія, 2006. 300 с.
28. Гринишина М. Режисура театру "Березіль" 1920-х на шляху від "експресіонізму" до "експресивного реалізму". *Аркадія*, 4, 2006. С. 35-38.
29. Гринишина М. О. Театральна культура рубежу ХІХ-ХХ століть : Реалізм. Дискурс. Київ: Фенікс, 2013. 344 с.
30. Гротовський Єжи. Театр. Ритуал. Перформер: упоряд., передмова Б. Козака. Львів : Літопис, 1999. 186 с.
31. Данченко С. Бесіди про театр / літ. запис, оброб., упоряд. О. Коваленко. Київ, 1999. 208 с.
32. Дідро Д. Парадокс про актора. Київ : Мистецтво, 1996. 148 с.
33. Донченко Н. П. Мистецтво гри: теорія і практика ігрової діяльності в умовах дозвілля : навч. посіб. Київ, 1999. 176 с.
34. Донченко Н. П. Режисура та акторська майстерність : навч. посіб. Київ: 2006. 260 с.
35. Єрмакова Н. П. Березільська культура: Історія, досвід. Київ: Фенікс, 2012. 257 с.
36. Заболотна В. Акторське мистецтво України : конспект лекцій. Київ, 1992.
37. Заболотна В.І. Амвросій Бучма. Київ: Мистецтво, 1984. 166 с.
38. Заворотній О. Т. Психофізична техніка та тренінг актора : навч. посіб. Рівне : РДГУ, 2006. 207 с.
39. Зайцев В. Майстерність артиста і ведучого : навч. посіб. Київ : НАКККіМ, 2016. 234 с.

40. Історіографія театру: Напрями. Школи. Методи. Постаті: Навчальний посібник / КНУТКіТ ім. І.К.Карпенка-Карого. Київ : АртЕк, 2017. 336 с.
41. Історія світової культури: Навч. посіб. для студ. гуманіт. спец. вищ. навч. закл. / Л. Т. Левчук та ін. К. : Либідь, 2003. 368 с.
42. Історія українського театру : у 3 т. / НАН України, ІМФЕ ім. М. Т. Рильського ; редкол.: Г. А. Скрипник (голов. ред.)т а ін. Т. 1: Від витоків до ХХ століття. Київ, 2017. 668 с.
43. Історія українського театру: У 3 т. / НАН України, ІМФЕ ім. М. Т. Рильського; редкол.: Г. А. Скрипник та ін. Т. 2: 1900-1945. К., 2009. 876 с.
44. Клековкін О. Ю. Histrionia: Лексикон. Київ : Арт Економі, 2011. 216 с.
45. Клековкін О. Ю. THEATRICA: Лексикон. Київ : Фенікс, 2012. 800 с.
46. Клековкін О. Ю. Лесь Курбас: Система і метод. Полемічні нотатки. Український театр. Київ, 1999. № 4.
47. Коломієць Р. Лесь Курбас. Київ: Фоліо, 2020. 121 с.
48. Коломієць Р. Марко Кропивницький. Київ: Фоліо, 2019. 120 с.
49. Коломієць Р. Франківці. Київ: Мистецтво, 2005. 304 с.
50. Корифеї українського театру: матеріали про діяльність театру корифеїв / Упор. І. О. Волошин. Київ: Мистецтво, 1982. 309 с.
51. Корнієнко Н. М. Лесь Курбас: репетиція майбутнього. Київ: Либідь, 2007. 328 с.
52. Корнієнко Н. М. Український театру у переддень 3-ого тисячоліття. Київ: Факт, 2000. 232 с.
- Красильникова О. В. Історія українського театру ХХ століття. Київ: НАН України, 2016. 280 с.
53. Крег Е. Г. Про мистецтво театру / вступ. ст. Н. Корнієнко; пер. з англ. Н. Корнієнко і Л. Танюка. Київ : Мистецтво, 1974. 318 с.
54. Крипчук М. В. Теорія драми : курс лекцій. Київ : КНУКіМ. 2019. 194 с.
55. Кузякіна Н. Галицький актор: необхідні творчі силуети. *Український театр*, 5, 1993. С. 13-14.

56. Левченко О. Науковий стиль: культура мовлення. Львів : Львівська політехніка, 2012. 204 с.
57. Липова Г. Концептуальні основи української театральної режисури кінця ХХ століття // Образні системи української художньої культури в історичному та типологічному аспектах: театр, музика, образотворче мистецтво: колективна монографія: Редкол. Г. Скрипник та ін.; НАН України, ІМФЕ ім. М. Т. Рильського. Київ, 2019. С. 159-196.
58. Мар'яненко І. О. Сцена. Актори. Ролі. Київ : Мистецтво, 1964. 290 с.
59. Матеріали до історії українського театру. Від витоків до початку ХХ століття / НАН України, ІМФЕ ім. М. Т. Рильського. Київ, 2016. 280 с.
60. Мелешкіна І. Мандрівні зорі в Україні. Сторінки історії єврейського театру. Київ: Дух і літера, 2019. 304 с.
61. Молодий театр: Генеза, Завдання, Шляхи / Упоряд. та вступ. ст. М. Г. Лабінського. Київ: Мистецтво, 1991. 306 с.
62. Нариси з історії інонаціонального театру в Україні ХХ - початку ХХІ ст. / за заг. наук. ред. М. Гринишиної ; Нац. акад. мистецтв України, Ін-т пробл. сучас. мистецтва. Київ : Фенікс, 2017. 976 с.
63. Нариси з історії театального мистецтва України ХХ століття / ІПСМ АМУ; Гол. наук. ред., упоряд. М. О. Гринишина; Редкол.: В. Д. Сидоренко (голова), І. Д. Безгін, Г. І. Веселовська та ін. К.: Інтертехнологія, 2006. 1054с.
64. Нариси з історії театального мистецтва України ХХ століття / Інститут проблем сучасного мистецтва Академії мистецтв України; ред кол.: В.Сидоренко (голова) та ін. Київ: Інтертехнологія, 2006. 1054 с.
65. Нахлік С. Творчість Івана Котляревського. Львів: ОЛІР, 1994. 68 с.
66. Неклюдова Т. Б., Пірус М. Д. «Основи акторської майстерності» для здобувачів І курсу: методичні рекомендації / Державний науково-методичний центр змісту культурно-мистецької освіти, Київ, 2019. 102 с.
67. Образні системи української художньої культури в історичному та типологічному аспектах: театр, музика, образотворче мистецтво. Колективна

монографія. / [голов. ред. Г. Скрипник] ; НАН України, ІМФЕ ім. М. Т. Рильського. Київ, 2019. 588 с.

68. Олійник Л. А. До питання виховання акторів на першому курсі. Проблеми театральної освіти в Україні : матеріали наукової конф. Київ : ВВП «Компас», 2003. С. 12-21.

69. Оскар Г. Броккет, Франклін Г. Гілді. Історія театру (10-те видання) : пер. з англійської. Львів : Літопис, 2014. 730 с.

70. Пацунов В. П. Станіславський в ХХІ в.: Культ? Миф? Или реальность?. Київ : Макрос, 2011. 216 с.

71. Пацунов В. П. Театральна вертикаль. Київ : КНУКіМ, 2003. 120 с.

72. Про мистецтво театру: збірник / упоряд. В. Довбищенко, Ю Бобошко; ред. І. Чабаненко. Київ : Мистецтво, 1954. 515 с.

73. Станіславський К. Моє життя в мистецтві. Київ : Мистецтво, 1955.

74. Станіславський К. Робота актора над собою. Київ : Мистецтво, 1953. 363 с.

75. Товстоногов Г. Відтворювати правду життя / з кн. Станіславський і сучасність. Київ : «Жовтень», 1963. С. 133-155.

76. Український театр ХХ століття: Антологія вистав / За заг. ред. М.Гринишиної; Ін-т проблем сучасн. мистецтв НАМ України. Київ : Фенікс, 2012. 944 с.

77. Українські інтермедії XVII – XVIII ст. Київ : Вид-во Академії наук Української РСР, 1960. 240 с.

78. *Фіалко В. О. Театр України II половини ХХ століття. Образна лексика: монографія.* Київ : Антиквар, 2016. 427 с.

79. Франківці. Миттєвості : 100 років першій сцені України 2020-1920 / [упоряд. А. Коржова]. Київ : Антиквар, 2019. 112 с.

80. Френкель М. А. Актор і предметний світ сцени. Український театр. 1979. № 4. С. 5-8.

81. Френкель М. А. Пластика сценического пространства: некоторые вопросы теории и практики сценографи. Київ : Мистецтво, 1987. 184 с.

82. Хрестоматія з теорії драми. Київ : Мистецтво, 1988. 224 с.

83. Чайковський Д. Шляхи розвитку режисури як професії. Київ : Дух і літера, 2013. 672 с.
84. Чайковський Д. Шляхи розвитку режисури як професії. Київ-Львів : Драм. театр «Ми», 1997. 160 с.
85. Чечель Н. П. Акторська школа Леся Курбаса і кіно. Кіно-Театр. Київ, 2007. №3.
86. Шаварський О. М. Як стати актором. Київ : Логос, 2011. 572 с.
87. Шихматов Л. М. Сценічні етюди. Київ : Мистецтво, 1968. 180 с.
88. Юдова-Романова К. В. Технічні засоби оформлення сценічного простору: навч. посіб. Київ : КНУКіМ, 2017. 314 с.

ПАСПОРТ УСТАНОВИ – БАЗИ ПРАКТИКИ

1	Юридична назва установи	
2	Відомча підпорядкованість	
3	Форма власності	
4	Юридична адреса	
5	Посада керівника установи	
	Прізвище, ім'я, по батькові керівника установи	
	Контактний телефон	
6	Назву відділу (підрозділу), в якому здобувачи проходять практику	
	Начальник (керівник) відділу (підрозділу) посада, прізвище, ім'я, по батькові	
	Контактний телефон	
7	Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника практики, призначеного від бази практики	
	Контактний телефон	
8	Список здобувачів, які проходять практику в даному відділі (підрозділі)	
9	Рік створення установи	
10	З якого року установа є базою практики студентів університету	

Дата заповнення паспорту _____

_____ (_____)

Посада керівника установи
М.П.

підпис

Прізвище, ініціали

Факультет _____

Кафедра _____

Шифр групи _____

ПОВІДОМЛЕННЯ

Здобувач Київського національного університету культури і мистецтв

—

(прізвище, ім'я, по батькові)

—

прибув „___” _____ (курс, група, інститут, факультет, напрям підготовки (спеціальність)
20___ року

до

—

—

—

(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики.

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

—

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи)

—

(підпис)

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка

(підприємства організації, установи)

“___” _____ 20___ року

Керівник практики від вищого навчального закладу

—

(назва кафедри)

(підпис)

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

“___” _____ 20___ року

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Здобувач

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Факультету

Кафедри

освітньо-кваліфікаційного рівня

напряму підготовки/спеціальності

_____ курсу, групи _____

Здобувач _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи „_____” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, організації, установи “_____” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Основні положення практики

1. Здобувач до відбуття на практику повинен дістати:
 - інструктаж керівника практики від кафедри;
 - оформлений щоденник;
 - індивідуальні завдання з практики;
 - направлення на практику
2. Здобувач, який прибув в установу, організацію, на підприємство повинен подати керівникові направлення, щоденник, пройти інструктаж з техніки безпеки і пожежної профілактики, ознайомитись з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнити план проходження практики.
3. Під час проходження практики здобувач зобов'язаний суворо додержуватись правил внутрішнього розпорядку установи, організації, підприємства.
4. Звіт про практику здобувач складає відповідно до календарного графіка проходження практики і додаткових вказівок керівників практики від вузу й від установи, організації, підприємства.
5. Виробнича практика здобувача оцінюється за шкалою ECTS (A B C D E FX F), за 100-бальною шкалою, за національною шкалою (зараховано, не зараховано) і враховується при призначенні стипендії нарівні з іншими освітніми компонентами навчального плану.
6. Здобувач, що не виконав вимог практики й дістав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту, направляється повторно на практику під час канікул.

Правила ведення й оформлення щоденника

1. Щоденник – основний документ здобувача під час проходження практики. Заповнюється здобувачом особисто, крім розділів відгуку про роботу здобувача на практиці.
2. Коли здобувач проходить практику за межами міста, у якому знаходиться вуз, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування здобувача на практиці.
3. Під час практики здобувач щодня коротко повинен записувати в щоденник все, що робив за день. Докладні записи веде в робочих зошитах, які є продовженням щоденника.
4. Раз на тиждень здобувач зобов'язаний подавати щоденник керівникам практики від вузу, установи, організації, підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, які зробив здобувач.
5. Після закінчення практики щоденник разом із звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки й підписують його. Оформлений щоденник разом із звітом здобувач повинен здати на кафедру. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

Відгук і оцінка роботи здобувача на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

«_____» _____ 20 ____ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

**Висновок керівника практики від закладу вищої освіти
про проходження практики**

Дата складання заліку „_____” _____ 20__ року

Оцінка:
за національною шкалою

(словами)

кількість балів

(цифрами і словами)

за шкалою ECTS

Керівник практики від вищого навчального закладу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Зразок змісту для звіту

ЗМІСТ

Вступ.....	3
РОЗДІЛ I. Опис бази практики та опис пророблених робіт.....	5
1.1 Опис бази практики.....	5
1.2 Опис проробленої роботи на практиці.....	7
РОЗДІЛ II. Опис заходів виконаних на базі практики	9
РОЗДІЛ III. Індивідуальне завдання.....	13
Висновок	17
Список використаних джерел.....	18
Додатки.....	19