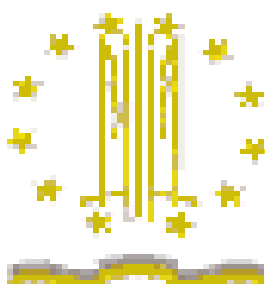


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**  
**ФАКУЛЬТЕТ ТЕАТРУ, КІНО та ЕСТРАДИ**  
**КАФЕДРА РЕЖИСУРИ ТА АКТОРСЬКОЇ МАЙСТЕРНОСТІ**



**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

для здобувачів 3 курсу  
ОР перший (бакалаврський)  
галузь знань 02 «Культура і мистецтво»  
Спеціальність 026 «Сценічне мистецтво»  
Освітньо-професійна програма  
«Акторське мистецтво театру і кіно»  
на 2023–2024 н.р.

**Термін практики:**

14 тижнів: з 27 листопада по 24 грудня 2023 р. (4 тижні)  
з 08 січня по 17 березня 2024 р. (10 тижнів)

**Київ-2023**

Робоча програма виробничої практики. Київ: КНУКіМ, 2023. 35 с.

Укладачі:

**Нечепоренко В.М.**, Народний артист України, професор кафедри режисури та акторської майстерності КНУКіМ;

**Позняк А.В.**, викладач кафедри режисури та акторської майстерності КНУКіМ;

**Колпащикова А.Г.**, асистент кафедри режисури та акторської майстерності КНУКіМ;

**Ланчак Я.М.**, асистент кафедри режисури та акторської майстерності КНУКіМ.

Схвалено рішенням кафедри режисури та акторської майстерності Київського національного університету культури і мистецтв  
Протокол №15 від 26 травня 2023 р.

Затверджено рішенням Вченої ради Київського національного університету культури і мистецтв  
Протокол №14 від 29 травня 2023 р.

## **ЗМІСТ**

### **ВСТУП**

### **РОЗДІЛ I. ЗМІСТ І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ, ПОРЯДОК ЇЇ ПРОХОДЖЕННЯ**

1.1.	Мета, зміст і завдання практики	4
1.2.	Термін практики	14
1.3.	Перелік баз практики	14
1.4.	Перелік документів, необхідних для проходження ознайомчої практики	15
1.5.	Перелік документів, які потрібно заповнити здобувачу під час практики	15
1.6.	Індивідуальні завдання	16
1.7.	Обов'язки здобувачів на практиці	17
1.8.	Обов'язки керівників практик	18
1.9.	Правила техніки безпеки	19

### **РОЗДІЛ II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

2.1.	Характеристика оформлення документів ознайомчої практики	23
2.2.	Критерії оцінювання	25
2.3.	Рекомендована література	27
	Додатки	

## ВСТУП

Виробнича практика – один з етапів наскрізної практики, впродовж якої відбувається адаптація здобувачів до реальних умов професійної діяльності в театрі і кіно в якості актора. Перевіряється професійна готовність до майбутньої самостійної роботи, оцінюється рівень підготовки здобувачів відповідно до навчальної програми курсу.

Виробнича практика здобувачів на третьому році навчання проводиться в професійних театрах та університеті (робота актора над роллю у курсовій виставі).

Здобувачі III курсу освітньої програми «Акторське мистецтво театру і кіно» продовжують роботу над засвоєнням елементів акторської техніки.

Виробнича практика здобувачів III курсу дозволяє закріпити теоретичні знання, вдосконалити практичні уміння та навички, яких вони досягли при вивченні фахових дисциплін: «Майстерність актора театру і кіно», «Акторський практикум», «Сценічний бій та фехтування».

## РОЗДІЛ I. ЗМІСТ І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ, ПОРЯДОК ЇЇ ПРОХОДЖЕННЯ

### 1.1. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ПРАКТИКИ, ЇЇ МІСЦЕ В НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ

**Мета:** засвоїти методику акторської роботи над роллю на етапі втілення (репетиції у вигородах) та створення характеру персонажа.

Основна задача практики з майстерності актора третього курсу – виховання вміння перетворити задум на мову дій, здатності до їх пошуку та відбору, вміння визначити та зробити своїми складні пропоновані обставини ролі, вибудувати та здійснити ланцюг вчинків персонажу як засобу виявлення характеру дійової особи – оволодіти найбільш досконалими засобами роботи над роллю.

**Завдання практики:**

На базі КНУКіМ

1. Виконати етюди-імпровізації у вигородах на оволодіння складними запропонованими обставинами ролі.
2. Виконати етюди-імпровізації у вигородах «я» - актор у запропонованих обставинах п`єси з деталями костюму, реквізитом, аксесуарами тощо.
3. Виконати етюди з авторським текстом.
4. Оволодіти «зонами мовчання» ролі. Виконати безперервну лінію поведінки персонажа за подіями (враховуючи органічне психофізичне існування в «зонах мовчання»).
5. Виявити основні риси характеру персонажа через оцінку подій та фактів в процесі репетицій у вигородах.
6. Виявити мотивацію поведінки та вчинків персонажа залежно від «зерна» ролі та вистави.
7. Здійснити пошуки другого плану ролі в процесі репетицій у вигородах.
8. Здійснити в процесі репетицій разом з режисером пошуки точної відповідності логіки поведінки жанровим і стильовим особливостям вистави.
9. Виконати творчий пошук разом з режисером пластичного малюнку ролі, який має бути спрямований на виконання над завдання й підпорядкований логіці наскрізної дії персонажа.
10. Оволодіти відповідними пристосуваннями при реалізації головного конфлікту вистави для досягнення над завдання характеру сценічного образу.
11. Співвіднести і присвоїти логіку ролі, авторську стилістику, зробити їх своїми.
12. Опанувати елементи внутрішньої та зовнішньої характерності образу в процесі репетицій у вигородах.
13. Проведення разом з режисером прогонних репетицій у вигородах.

\*\*\* У разі проходження практики он-лайн у зв'язку з епідеміологічною ситуацією в Україні завданнями практики є:

- Переглянути вистави різних жанрів( включаючи абсурд, парадокс, комедії положень у міжнародних та національних постановках);

- Відзначити особливості акторської гри у світових виставах та кіно, зробити аналіз ролей та персонажів, поєднати особливості акторської гри у виставах різних країн
- Провести роботу над обраною роллю, надати характеристику пресонажу, здійснити аналіз ролі;
- Опрацювати он-лайн та відзняти відео ролі, для он-лайн вистави, у певних локаціях враховуючи запропоновані обставини.

По закінченню виробничої практики здобувач повинен надати:

- а) щоденник;
- б) звіт про виконання практики;
- в) паспорт бази практики;
- г) показ самостійних акторських робіт викладачам кафедри (КНУКіМ).

**Результатом виробничої практики** є формування здатності у здобувачів реалізації основних функцій фахівця в галузі театрального мистецтва, удосконалення здобутих вмінь та навичок.

Під час проходження здобувачами практики, виконання індивідуальних завдань, викладених в календарному графіку та передбачені програмою практики, регулярно контролюється керівником практики від університету та керівником практики від бази практики, про що відмічається в щоденнику практики згідно терміну фактичного виконання завдань. Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми практики шляхом підготовки документації згідно офіційних вимог та шляхом виконання презентації результатів проходження практики.

### Зміст практики

Назва теми	Зміст роботи	Кількість годин
Ознайомлення з базою практики	Ознайомлення із структурою бази практики, сценічним оснащенням, виробничими цехами тощо,	

	творчою діяльністю театру та мистецьким напрямком, репертуарною політикою (вистави класичної та сучасної драматургії, вистави для дітей та юнацтва та інші) творчим колективом (чоловічий та жіночий склад, акторське амплуа тощо).	80 год.
Режисерський практикум	Створення режисерського аналізу драматургічного твору, що передбачає дослідження складових його змісту та форми: ідейного спрямування, конфлікту, жанру, композиції, характерів дійових осіб тощо. Створення задуму вистави та трактування ролей.	120 год.
Виконавський практикум	Засвоєння методів роботи режисера з акторами базового закладу при втіленні творів сучасної або класичної драматургії в період роботи за столом та вигородках. Практичне засвоєння методики та технології роботи актора над роллю в процесі створення сценічного образу.	120 год.
Підведення підсумків	Підготовка та оформлення звітної документації: написання щоденника та звіту, в якому ґрунтовно розписується процес проходження практики.	100 год.
	Разом	<b>420 год.</b>

Робота кожного здобувача-практиканта здійснюється за індивідуальним планом-графіком, складеним здобувачем на основі програми практики з урахуванням завдань і планів, а також нормативів часу баз практики.

Зміст і обсяг роботи фіксується практикантом у щоденнику з детальним описом виконаних процесів і операцій. В кінці робочого дня керівник від бази практики записує в щоденник свої зауваження і завіряє їх підписом.

#### **Програмні компетентності:**

СК01. Здатність генерувати задум та здійснювати розробку нової	ПРН2. Мати концептуальні наукові та практичні знання у сфері
--	--

<p>художньої ідеї та її втілення у творі сценічного мистецтва.</p>	<p>сценічного мистецтва.  ПРН3. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.  ПРН7. Генерувати та концептуалізувати художню ідею та твір.  ПРН8. Обирати, аналізувати та інтерпретувати художній твір для показу (демонстрації), самостійно обирати критерії для його оцінки.  ПРН10. Обирати оптимальні художньо-виражальні та технічні засоби відтворення креативного задуму при реалізації сценічного твору (проекту).</p>
<p>СК02. Здатність до творчого сприйняття світу та його відтворення у художніх сценічних образах.</p>	<p>ПРН13. Знати основні етапи (епохи, стилі, напрямки) у розвитку театру, літератури, образотворчого мистецтва, музики, кіно; основні факти про видатних особистостей у сфері мистецтва; класифікувати види та жанри сценічного мистецтва.  ПРН3. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.  ПРН7. Генерувати та концептуалізувати художню ідею та твір.  ПРН8. Обирати, аналізувати та інтерпретувати художній твір для показу (демонстрації), самостійно обирати критерії для його оцінки.  ПРН10. Обирати оптимальні художньо-виражальні та технічні засоби відтворення креативного задуму при реалізації сценічного твору (проекту).  ПРН11. Розуміти сценічне мистецтво як художній та соціокультурний феномен, знати специфічні відмінності художньої мови театру та перформативних мистецтв.</p>
<p>СК03. Здатність до ефективної</p>	<p>ПРН2. Мати концептуальні наукові</p>

<p>діяльності у колективі в процесі створення сценічного твору, керівництва роботою і / або участі у складі творчої групи в процесі його підготовки.</p>	<p>та практичні знання у сфері сценічного мистецтва.  ПРН3. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.  ПРН7. Генерувати та концептуалізувати художню ідею та твір.  ПРН8. Обирати, аналізувати та інтерпретувати художній твір для показу (демонстрації), самостійно обирати критерії для його оцінки.  ПРН10. Обирати оптимальні художньо-виражальні та технічні засоби відтворення креативного задуму при реалізації сценічного твору (проєкту).  ПРН12. Організовувати, планувати та провадити театральну-педагогічну діяльність.  ПРН20. Організовувати та керувати професійним розвитком осіб та груп, розробляти та реалізовувати творчі проєкти.</p>
<p>СК04. Здатність до професійного опанування змістових (інформаційного, виразно-образного) рівнів сценічного твору.</p>	<p>ПРН2. Мати концептуальні наукові та практичні знання у сфері сценічного мистецтва.  ПРН3. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.  ПРН4. Здійснювати пошук необхідної інформації у професійній літературі, в мережі Інтернет та інших джерелах.  ПРН5. Застосовувати сучасні цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення до розв'язання відповідних задач професійної діяльності у сфері сценічного мистецтва.  ПРН7. Генерувати та концептуалізувати художню ідею та твір.  ПРН8. Обирати, аналізувати та інтерпретувати художній твір для</p>

	<p>показу (демонстрації), самостійно обирати критерії для його оцінки.</p> <p>ПРН9. Співвідносити мистецькі ідеї та твори із соціальним, культурним та історичним контекстом для глибшого їх розуміння.</p> <p>ПРН10. Обирати оптимальні художньо-виражальні та технічні засоби відтворення креативного задуму при реалізації сценічного твору (проєкту).</p>
<p>СК05. Здатність до публічної презентації результату своєї творчої (інтелектуальної) діяльності.</p>	<p>ПРН3. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.</p> <p>ПРН7. Генерувати та концептуалізувати художню ідею та твір.</p> <p>ПРН8. Обирати, аналізувати та інтерпретувати художній твір для показу (демонстрації), самостійно обирати критерії для його оцінки.</p> <p>ПРН10. Обирати оптимальні художньо-виражальні та технічні засоби відтворення креативного задуму при реалізації сценічного твору (проєкту).</p> <p>ПРН20. Організовувати та керувати професійним розвитком осіб та груп, розробляти та реалізовувати творчі проєкти.</p>
<p>СК08. Здатність оперувати новітніми інформаційними й цифровими технологіями в процесі реалізації художньої ідеї, осмислення та популяризації творчого продукту.</p>	<p>ПРН3. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.</p> <p>ПРН4. Здійснювати пошук необхідної інформації у професійній літературі, в мережі Інтернет та інших джерелах.</p> <p>ПРН5. Застосовувати сучасні цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення до розв'язання відповідних задач професійної діяльності у сфері сценічного мистецтва.</p> <p>ПРН7. Генерувати та концептуалізувати художню ідею та</p>

	<p>твір.  ПРН8. Обирати, аналізувати та інтерпретувати художній твір для показу (демонстрації), самостійно обирати критерії для його оцінки.  ПРН20. Організовувати та керувати професійним розвитком осіб та груп, розробляти та реалізовувати творчі проекти.</p>
<p>СК10. Здатність до критичного аналізу, оцінки та синтезу нових складних ідей у творчо-виробничій сценічній діяльності.</p>	<p>ПРН2. Мати концептуальні наукові та практичні знання у сфері сценічного мистецтва.  ПРН3. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.  ПРН7. Генерувати та концептуалізувати художню ідею та твір.  ПРН8. Обирати, аналізувати та інтерпретувати художній твір для показу (демонстрації), самостійно обирати критерії для його оцінки.  ПРН11. Розуміти сценічне мистецтво як художній та соціокультурний феномен, знати специфічні відмінності художньої мови театру та перформативних мистецтв.</p>
<p>СК11.Здатність до спілкування з широкою професійною та науковою спільнотою та громадськістю з питань сценічного мистецтва та виробництва, до взаємодії із представниками інших творчих професій.</p>	<p>ПРН2. Мати концептуальні наукові та практичні знання у сфері сценічного мистецтва.  ПРН3. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.  ПРН11. Розуміти сценічне мистецтво як художній та соціокультурний феномен, знати специфічні відмінності художньої мови театру та перформативних мистецтв.  ПРН12. Організовувати, планувати та провадити театральну-педагогічну діяльність.  ПРН20. Організовувати та керувати професійним розвитком осіб та груп, розробляти та реалізовувати творчі</p>

	<p>проекти.          ПРН21. Презентувати результати професійної діяльності та проектів у сфері сценічного мистецтва, доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, аргументацію та власний досвід.</p>
<p>СК12. Здатність передавати знання про сценічне мистецтво та практичний досвід фахівцям і нефахівцям.</p>	<p>ПРН2. Мати концептуальні наукові та практичні знання у сфері сценічного мистецтва.          ПРН3. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.          ПРН11. Розуміти сценічне мистецтво як художній та соціокультурний феномен, знати специфічні відмінності художньої мови театру та перформативних мистецтв.          ПРН12. Організовувати, планувати та провадити театральну-педагогічну діяльність.          ПРН20. Організовувати та керувати професійним розвитком осіб та груп, розробляти та реалізовувати творчі проекти.          ПРН21. Презентувати результати професійної діяльності та проектів у сфері сценічного мистецтва, доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, аргументацію та власний досвід.</p>
<p>СК13. Здатність розробляти і реалізовувати просвітницькі проекти з метою популяризації сценічного мистецтва в широких верствах суспільства, в тому числі і з використанням можливостей театральної преси, телебачення, Інтернету.</p>	<p>ПРН2. Мати концептуальні наукові та практичні знання у сфері сценічного мистецтва.          ПРН3. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.          ПРН4. Здійснювати пошук необхідної інформації у професійній літературі, в мережі Інтернет та інших джерелах.          ПРН5. Застосовувати сучасні цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення до розв'язання відповідних задач</p>

	<p>професійної діяльності у сфері сценічного мистецтва.</p> <p>ПРН7. Генерувати та концептуалізувати художню ідею та твір.</p> <p>ПРН8. Обирати, аналізувати та інтерпретувати художній твір для показу (демонстрації), самостійно обирати критерії для його оцінки.</p> <p>ПРН20. Організовувати та керувати професійним розвитком осіб та груп, розробляти та реалізовувати творчі проекти.</p> <p>ПРН21. Презентувати результати професійної діяльності та проектів у сфері сценічного мистецтва, доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, аргументацію та власний досвід.</p>
<p>СК16. Здатність враховувати етичні засади професійної діяльності.</p>	<p>ПРН3. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.</p> <p>ПРН11. Розуміти сценічне мистецтво як художній та соціокультурний феномен, знати специфічні відмінності художньої мови театру та перформативних мистецтв.</p>
<p>СК 17. Здатність враховувати економічні, організаційні та правові аспекти професійної діяльності.</p>	<p>ПРН3. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.</p> <p>ПРН11. Розуміти сценічне мистецтво як художній та соціокультурний феномен, знати специфічні відмінності художньої мови театру та перформативних мистецтв.</p> <p>ПРН19. Управляти складною професійною діяльністю у сфері сценічного мистецтва з урахуванням правових, економічних та етичних аспектів.</p>

## 1.2. ТЕРМІН ПРАКТИКИ

У відповідності до графіку навчального процесу та навчального плану спеціальності 026 «Сценічне мистецтво», ОПП «Акторське мистецтво театру і кіно» виробнича практика на третьому курсі проводиться у п'ятому та шостому семестрах в обсязі 420 год., впродовж 14 тижнів:

**Виробнича практика проходить за графіком навчального процесу з відривом від стаціонарних занять у два етапи:**

- **1 етап: в V-му семестрі, протягом чотирьох тижнів 27.11.2023 - 24.12.2023;**
- **2 етап: в VI-му семестрі, протягом десяти тижнів 08.01.2024 - 17.03.2024.**

### **1.3. ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ БАЗ ПРАКТИКИ**

Базами практики є професійні театральні площадки України, на яких створюються необхідні умови для виконання програми практики і з якими Київський національний університет культури і мистецтв уклав відповідну угоду, а також програмою практики передбачено 30% практичного засвоєння професійних навичок на базі навчального театру кафедри режисури та акторської майстерності КНУКіМ.

Як приклад, установами для проходження практики є:

- Київський театр драми і комедії на лівому березі Дніпра;
- Театрально-видовищний заклад культури Київський експериментальний театр "Золоті ворота";
- Національний академічний драматичний театр ім. І.Я.Франка;
- Київський академічний театр українського фольклору "Берегиня";
- Національний академічний театр опери та балету України ім. Т.Г.Шевченка;
- Київський академічний молодий театр;
- Театрально-видовищний заклад культури "Київський академічний театр юного глядача на Липках".

#### **1.4. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

До початку практики здобувач повинен отримати на кафедрі документи, необхідні для проходження навчальної практики.

До переліку документів належать:

1. Направлення на практику
2. Щоденник практики
3. Програму практики
4. Документи (повідомлення, паспорт бази-практики), які засвідчують прибуття здобувача на базу-практики.

#### **1.5. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОТРІБНО ЗАПОВНИТИ ЗДОБУВАЧУ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ**

Робота кожного практиканта здійснюється згідно індивідуального плану-графіку, складеного кожним здобувачем на основі програми практики з урахуванням завдань і планів роботи бібліотечної установи, нормативів часу на технологічні процеси роботи бібліотеки – бази практики.

Зміст і обсяг виконаної роботи щоденно фіксується практикантом у «Щоденнику навчальної практики» з детальним описом виконаних процесів і операцій. В кінці робочого дня керівник практики від бібліотеки завіряє їх підписом.

По завершенні практики кожен здобувач-практикант складає письмовий звіт, у якому аналізує виконання програми навчальної практики і готує матеріали до публічного захисту-презентації на відкритому засіданні кафедри.

Після проходження практики всі матеріали подаються на кафедру.

Матеріали навчальної практики:

- індивідуальний план-графік проходження практики;

- щоденник проходження навчальної практики з детальним описом виконаної роботи;
- індивідуальний звіт про хід навчальної практики ;
- виробничі характеристики на кожного здобувача-практиканта;
- таблиць відвідування бази навчальної практики;
- додатки.

Документи практики завіряються печаткою і підписами керівництва бібліотеки-бази практики. Остаточна оцінка виробничої практики кожного здобувача виставляється викладачем кафедри після публічного звіту на конференції за участю викладачів кафедри та представників баз практики.

## **1.6. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Індивідуальні завдання включаються в робочу програму з метою надбання здобувачами під час практики знань, умінь та навичок подальшого самостійного розв'язання виробничих, наукових та організаційних завдань з урахуванням вимог замовників-роботодавців. Виконання індивідуальних завдань розширює їх світогляд, підвищує творчу ініціативу і робить проходження практики більш конкретним і цілеспрямованим щодо майбутньої професії. Матеріали отримані здобувачами можуть бути використані для виконання навчальних завдань і кваліфікаційної роботи - написання реферату та творчого проекту – «Постановочного плану вистави», підготовки доповіді, статті тощо (за узгодженням з кафедрою та базою практики).

### **Перелік індивідуальних завдань:**

1. Записати перше враження актора про роль, його сприйняття дійової особи, створеної драматургом.
2. Проаналізувати можливості виконання запропонованої ролі відповідно до зовнішніх даних та фенотипу здобувача.
3. Визначити логіку дії ролі, встановлення фізичної поведінки та її мотивація.
4. Скласти характеристику персонажу (досьє).

5. Ознайомитись з пропонованою епохою та особливостями поведінки персонажів у п'єсі .
6. Визначити місце персонажу стосовно головного та другорядних конфліктів.
7. З'ясувати провідні риси характеру героя в залежності від його поведінки в процесі розвитку конфлікту.
8. Створення та розробка другого плану ролі, виходячи з режисерського трактування ролі.
9. Визначити способи взаємодії партнерів на сцені та засоби впливу один на одного.
10. Засвоїти методіку роботи актора над образом виходячи з режисерського задуму вистави.
11. Визначення надзавдання ролі на етапі задуму образу.
11. Відбір вчинків персонажа, які формують наскрізну дію ролі.
12. Корегування всіх елементів психо-фізичної дії у створенні наскрізної дії образу.
12. Визначення «зерна» ролі – образного бачення і відчуття її суті.
13. Пошуки та опанування актором елементів зовнішньої та внутрішньої характерності ролі.
14. Оволодіння методикою роботи актора над роллю на етапі втілення образу.
15. Реалізація режисерських зауважень у роботі над створенням образу.

### **1.7. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ НА ПРАКТИЦІ**

Здобувачі університету при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;

- вивчити і дотримуватись правил проходження практики, охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно подати керівнику практики звітну документацію, що вимагається програмою практики й захистити практику.

## **1.8. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД КАФЕДР І БАЗ ПРАКТИКИ**

Керівник практики від університету призначається випусковою кафедрою з числа науково-педагогічних працівників для безпосереднього керівництва практикою здобувачів.

В обов'язки керівника входить:

- скласти до початку практики разом зі здобувачами план проходження практики, видати кожному здобувачу індивідуальне завдання;
- представити здобувачів керівництву бази практики та закріпити їх за керівниками від бази практики (кількість здобувачів-практикантів, яка припадає на одного керівника практики від бази практики визначається кафедрою, виходячи із специфіки спеціальності);
- своєчасно отримати від керівництва бази практики виписки з наказу про прийняття здобувачів на практику та призначення керівників практики від бази практики;
- під час проведення практики постійно контролювати забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- контролювати виконання здобувачами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, ведення обліку відвідування здобувачами бази практики;
- надавати здобувачам-практикантам методичну допомогу у вирішенні задач, визначених програмою практики;

- брати у складі комісії участь у захисті практики;
  - подавати завідуючому кафедрою та завідувачу лабораторією професійної практичної підготовки письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів.
- Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів на проведення практики.

## **1.9. ПРАВИЛА ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ**

### **Загальні вимоги безпеки**

До початку практики здобувачу необхідно:

- ознайомитися з розташуванням установи - бази практики, умовами проїзду до місця роботи громадським або іншим транспортом;
- прибути на практику у встановлені наказом ректора терміни, маючи при собі паспорт, направлення на практику, студентський квиток, програму практики, щоденник із завданням, а також документи, передбачені договором про проведення практики.
- пройти вступний інструктаж з охорони праці та інструктаж на робочому місці;
- ознайомитись з розташуванням основного і запасних виходів з будівлі бази практики, з планами евакуації, розміщенням засобів пожежогасіння, умовами доступу до міської телефонної мережі;
- виявити наявність в установах підприємств медичного кабінету, уточнити час його роботи;
- записати контактні телефони керівників практики.

На кожному підприємстві існують правила внутрішнього трудового розпорядку. Здобувачі під час практики зобов'язані дотримуватися режиму праці та відпочинку, що встановлені в даній організації. Порушення дисципліни, невиконання покладених обов'язків тягне за собою стягнення

або застосування заходів громадського впливу. За порушення дисципліни адміністрація застосовує: а) зауваження; б) догану; в) звільнення.

Працівник, що з'явився на роботу в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння, не допускається до роботи в цей день. Факт знаходження здобувача в такому стані фіксується підприємством та доводиться до відома закладу вищої освіти.

### **Вимоги безпеки перед початком роботи**

Приступаючи до практичної діяльності, здобувач зобов'язаний

- перевірити справність електрообладнання, технічних засобів навчання; навчального обладнання та інвентарю;
- переконатися в безпечному стані робочого місця, відсутності сторонніх і травмонебезпечних предметів;
- переконатися в наявності медичної аптечки, укомплектованої засобами надання першої медичної допомоги;
- обговорити заздалегідь з керівником практики безпечні варіанти технічних і творчих завдань;
- ознайомитися з правилами експлуатації спеціального обладнання, засобами мультимедіа, механізмами і т. п.;

У ході підготовки до виробничої практики здобувачу забороняється:

- приступати до практики у хворобливому стані, під час проходження лікування;
- приносити на територію підприємства горючі рідини, піротехнічні засоби, алкогольні напої та інші легкозаймисті матеріали;
- приводити з собою на територію бази практики сторонніх осіб.

### **Вимоги безпеки під час роботи**

Працюючий здобувач на території підприємства зобов'язаний:

- виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, які встановлені в даній організації, режим праці та відпочинку;

- виконувати тільки ту роботу, яка визначена посадовою інструкцією, дотримуючись вимог охорони праці, відповідно до інструкції з охорони праці за професією на види робіт, дотримуючись способів та прийомів безпечного виконання робіт, використання обладнання, транспортних засобів, вантажопідійомних механізмів, пристосувань, інструментів та засобів індивідуального захисту;
  - дотримуватися правил пересування по території і всередині приміщень підприємства;
  - дотримуватися вимог безпечного поводження з вихідними матеріалами (сировина, заготівлі, напівфабрикати);
  - тримати в чистоті робоче місце;
  - приступати до роботи у відповідному одязі, взутті з закритим верхом і неслизькою підошвою;
  - дотримуватися санітарно-гігієнічних норм і вимог пожежної безпеки;
  - припинити експлуатацію несправного обладнання, повідомити про це керівника практики; не відновлювати роботи до усунення несправностей;
  - інформувати керівника практики від університету про будь які перешкоди успішного проходження практики, проблеми і конфлікти, що виникли під час її здійснення;
  - негайно сповіщати свого безпосереднього керівника про будь-яку ситуацію, яка загрожує життю і здоров'ю людей, про кожний нещасний випадок, що стався на виробництві, або про погіршення стану здоров'я, у тому числі про прояв ознак гострого професійного захворювання (отруєння).
- У процесі роботи здобувачу забороняється:
- самостійно демонтувати електрообладнання та будь який навчальний інвентар;
  - залишати без нагляду включені в мережу електроприлади,
  - вставати на підвіконня, хиткі конструкції з столів і стільців;

- проводити прибирання приміщень із застосуванням бензину, гасу та інших легкозаймистих рідин;
- палити в приміщеннях і на території підприємства;
- виконувати роботу на висоті.

#### **Вимоги безпеки після закінчення роботи**

Завершуючи практичну діяльність здобувач зобов'язаний :

- знеструмити необхідне технічне обладнання;
- переконатися в збереженні навчального інвентарю;
- проконтролювати подальшу зайнятість на практиці згідно графіку;
- провести необхідні санітарно - гігієнічні заходи;
- повідомити керівника практики про закінчення роботи .

## **РОЗДІЛ II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

### **2.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРАКТИКИ**

Завершуючи практику здобувач письмово складає аналітичний звіт за своїми спостереженнями, з висновками та пропозиціями. По закінченні практики звіт та записи в щоденнику завіряються підписом керівника базового закладу і скріпляються печаткою базового закладу.

Повернувшись до університету, в три денний термін здобувач подає керівникові практики від кафедри:

- **Щоденник** (додаток 1.);
- **звіт про практику** (додаток 4.);
- **паспорт установи - бази практики завіреним підписом і печаткою** (додаток 2.);

Зміст звіту повинен містити в собі (додаток 4):

- відомості про результати виконання усіх вимог робочої програми;
- висновки і пропозиції щодо підвищення ефективності практики в подальшому;

Документація комплектується в індивідуальні папки.

Підсумковою роботою з навчальної практики є заліки у вигляді звітних конференцій здобувачів по закінченню практики у 10-ти денний термін, на яких заслуховуються аналітичні звіти, тематичні повідомлення, доповіді (за рекомендацією кафедри).

Звіт захищається здобувачем при комісії, яку призначає керівництво кафедри, або перед керівником практики від кафедри.

#### **Правила ведення й оформлення щоденника**

Щоденник – основний документ здобувача під час проходження практики. Заповнюється здобувачем особисто від руки.

Після закінчення практики щоденник разом із звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки й підписують його.

Оформлений щоденник разом із звітом здобувач повинен здати на кафедру. Без заповненого щоденника практика не зараховується

У **звіті** має бути відзначено види та обсяг роботи, яку виконав здобувач під час проходження практики, зафіксовані основні висновки та проведений загальний ґрунтовний аналіз з проходження практики.

### **Вимоги до оформлення звіту з практики**

Підготовлений матеріал надається на паперовому носії – аркушах А4 з полями, всі сторінки нумеруються зверху праворуч арабськими цифрами, скорочення слів, крім загальноприйнятих не допускаються. Текст розміщується на сторінці листа з додержанням полів: ліворуч – 30 мм, праворуч – 15 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм. Рекомендований шрифт - «Times New Roman», розмір шрифту – 14, відстань між строками – 1,5 інтервалу.

До звіту додаються додатки (сценарії, сценарні плани, графіки роботи, фото, програмки, афіші, квитки, флаєра, тощо), які повинні мати відповідний номер і найменування. В тексті звіту повинні бути посилання на додатковий матеріал, що є у звіті. Кожний додаток слід починати з вказівкою в правому верхньому куту слова «ДОДАТОК», його порядкового номера (без знаку №). Додаток повинен мати тематичний заголовок, який відображає зміст даного додатку.

Звіт про проходження навчальної практики повинно бути оформлено здобувачем акуратно, мати палітурку. Титульний лист не нумерують (додаток 4).

## 2.2. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ

Результати практичної діяльності здобувачів оцінюються за 100-бальною шкалою.

Вид роботи	Максимальна кількість балів
Відвідування	15
Перевірка ведення щоденника	15
Самостійна практична робота	45
Звіт про виконання практики	25
<b>Підсумкова оцінка</b>	<b>= 100 балів</b>

### Підсумкова оцінка:

За результатами проходження виробничої практики здобувач отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як середньозважене оцінок за всіма напрямками роботи здобувача.

Сума набраних рейтингових балів переводиться в оцінки системи оцінювання ECTS. Система передбачає семибальну шкалу (A, B, C, D, E, FX, F) та подвійне (описове та статистичне) визначення цих оцінок. Переведення значення рейтингових оцінок з кредитного модуля в ECTS та традиційні оцінки для виставлення їх до залікової відомості та залікової книжки здійснюється відповідно до таблиці:

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для іспиту, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
84–89	B	добре	
74–83	C	задовільно	
66–73	D		
61–65	E		
21–60	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незадовільно з можливістю повторного складання
0–20	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням освітньої	незадовільно з обов'язковим

		КОМПОНЕНТИ	ПОВТОРНИМ ВИВЧЕННЯМ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ
--	--	------------	---

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку здобувача за підписами членів комісії.

Здобувачу, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених вищим навчальним закладом. Здобувач, який востаннє отримав негативну оцінку по практиці в комісії, відраховується із закладу вищої освіти.

### 2.3. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України Про вищу освіту- <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Наказ МОН України «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» № 93 від 08.04.1993 [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>
3. Положення про проведення практики студентів і аспірантів КНУКіМ – [https://knukim.edu.ua/wp-content/uploads/norm\\_documents/polozhennya\\_pro\\_provedenya\\_praktiki.pdf](https://knukim.edu.ua/wp-content/uploads/norm_documents/polozhennya_pro_provedenya_praktiki.pdf)
4. Акторська майстерність корифеїв : зб. статей / упоряд.: І. О. Волошин. Київ : Мистецтво, 1973. 183 с.
5. Баранник Д., Гай Г. Драматичний діалог. Київ : Вид-во Київського ун-ту, 1961. 156 с.
6. Барнич М. Майстерність актора. Техніка «обману»: навчальний посібник. Київ : КНУКіМ, 2016. 304 с.
7. Біль Р. Виховання акторської харизми : навчальний посібник. Вінниця : Нова Книга, 2013. 232 с.
8. Богатирьов В. О. Ідеї Леся Курбаса та традиції виховання актора в українській театральній школі. Наукові записки Тернопільського національного педагогічного університету ім. Володимира Гнатюка. Сер. Мистецтвознавство. Тернопіль, 2010. № 1. С. 1-6.
9. Бояджиєв Г. Н. Душа театру. Київ : Мистецтво, 1983. 271 с.
10. Брук П. Жодних секретів: Думки про акторську майстерність і театр. Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2005. 136 с.
11. Василько В. С. Про перевтілення в мистецтві актора. Київ : Знання, 1976. 412 с.
12. Владимірова Н.В. Західноєвропейський театр у динаміці

- культуротворчого процесу межі ХІХ-ХХ століть. Київ : Щек, 2008. 295 с.
13. Волицька І. В. Театральна юність Леся Курбаса: (проблема формування творчої особистості). Львів : Ін-т народознавства НАН України, 1995. 152 с.
  14. Волицька І.В. Театральна юність Леся Курбаса: (проблема формування творчої особистості). Львів : Ін-т народознавства НАНУ, 1995. 151 с.
  15. Гринишина М. Режисура театру “Березіль” 1920-х на шляху від “експресіонізму” до “експресивного реалізму”. *Аркадія*, 4, 2006. С. 35-38.
  16. Гротовський Єжи. Театр. Ритуал. Перформер : упоряд., передмова Б. Козака. Львів : Літопис, 1999. 186 с.
  17. Данченко С. Бесіди про театр / літ. запис, оброб., упоряд. О. Коваленко. Київ, 1999. 208 с.
  18. Дідро Д. Парадокс про актора. Київ : Мистецтво, 1996. 148 с.
  19. Донченко Н. П. Мистецтво гри: теорія і практика ігрової діяльності в умовах дозвілля : навч. посіб. Київ, 1999. 176 с.
  20. Донченко Н. П. Режисура та акторська майстерність : навч. посіб. Київ: 2006. 260 с.
  21. Донченко Н. П. Режисура та акторська майстерність: навч. посіб. Київ : 2006. 260 с.
  22. Заболотна В. Акторське мистецтво України : конспект лекцій. Київ, 1992.
  23. Заворотній О. Т. Психофізична техніка та тренінг актора : навч. посіб. Рівне : РДГУ, 2006. 207 с.
  24. Клековкін О. Ю. Histrionia: Лексикон. Київ : Арт Економі, 2011.
  25. Клековкін О. Ю. THEATRICA: Лексикон. Київ : Фенікс, 2012. 800 с.
  26. Клековкін О. Ю. Лесь Курбас: Система і метод. Полемічні нотатки. Український театр. Київ, 1999. № 4.
  27. Крег Е. Г. Про мистецтво театру. Київ : Мистецтво, 1974. 320 с.
  28. Крег Е. Г. Про мистецтво театру / вступ. ст. Н. Корнієнко; пер. з англ. Н. Корнієнко і Л. Танюка. Київ : Мистецтво, 1974. 318 с.

29. Кузякіна Н. Галицький актор: необхідні творчі силуети. *Український театр*, 5, 1993. С. 13-14.
30. Липова Г. Концептуальні основи української театральної режисури кінця ХХ століття // *Образні системи української художньої культури в історичному та типологічному аспектах: театр, музика, образотворче мистецтво: колективна монографія: Редкол. Г. Скрипник та ін.; НАН України, ІМФЕ ім. М. Т. Рильського. Київ, 2019. С. 159-196.*
31. Мар'яненко І. О. *Сцена. Актори. Ролі. Київ : Мистецтво, 1964. 290 с.*
32. *Нариси з історії театрального мистецтва України ХХ століття / Інститут проблем сучасного мистецтва Академії мистецтв України; ред кол.: В.Сидоренко (голова) та ін. Київ: Інтертехнологія, 2006. 1054 с.*
33. Неклюдова Т. Б., Пірус М. Д. «Основи акторської майстерності» для здобувачів І курсу: методичні рекомендації / Державний науково-методичний центр змісту культурно-мистецької освіти, Київ, 2019. 102 с.
34. Олійник Л. А. До питання виховання акторів на першому курсі. Проблеми театральної освіти в Україні : матеріали наукової конф. Київ : ВВП «Компас», 2003. С. 12-21.
35. Пацунов В. П. Станіславський в ХХІ в.: Культ? Миф? Или реальность?. Київ : Макрос, 2011. 216 с.
36. Пацунов В. П. Театральна вертикаль. Київ : КНУКіМ, 2003. 120 с.
37. Про мистецтво театру: збірник / упоряд. В. Довбищенко, Ю Бобошко; ред. І. Чабаненко. Київ : Мистецтво, 1954. 515 с.
38. Станіславський К. *Моє життя в мистецтві. Київ : Мистецтво, 1955.*
39. Станіславський К. *Робота актора над собою. Київ : Мистецтво, 1953. 363 с.*
40. Товстоногов Г. Відтворювати правду життя / з кн. Станіславський і сучасність. Київ : «Жовтень», 1963. С. 133-155.
41. *Український театр ХХ століття: Антологія вистав / За заг. ред. М.Гринишиної; Ін-т проблем сучасн. мистецтв НАМ України. Київ : Фенікс, 2012. 944 с.*

42. Українські інтермедії XVII – XVIII ст. Київ : Вид-во Академії наук Української РСР, 1960. 240 с.
43. Фіалко В. О. Театр України II половини XX століття. *Образна лексика: монографія*. Київ : Антиквар, 2016. 427 с.
44. Франківці. Миттєвості : 100 років першій сцені України 2020-1920 / [упоряд. А. Коржова]. Київ : Антиквар, 2019. 112 с.
45. Френкель М. А. Актор і предметний світ сцени. Український театр. 1979. № 4. С. 5-8.
46. Хрестоматія з теорії драми. Київ : Мистецтво, 1988. 224 с.
47. Чайковський Д. Шляхи розвитку режисури як професії. Київ : Дух і літера, 2013. 672 с.
48. Чайковський Д. Шляхи розвитку режисури як професії. Київ-Львів : Драм. театр «Ми», 1997. 160 с.
49. Чечель Н. П. Акторська школа Леся Курбаса і кіно. Кіно-Театр. Київ, 2007. № 3.
50. Шаварський О. М. Як стати актором. Київ : Логос, 2011. 572 с.
51. Шихматов Л. М. Сценічні етюди. Київ : Мистецтво, 1968. 180 с.

## ПАСПОРТ УСТАНОВИ – БАЗИ ПРАКТИКИ

1	Юридична назва установи	
2	Відомча підпорядкованість	
3	Форма власності	
4	Юридична адреса	
5	Посада керівника установи	
	Прізвище, ім'я, по батькові керівника установи	
	Контактний телефон	
6	Назву відділу (підрозділу), в якому здобувачі проходять практику	
	Начальник (керівник) відділу (підрозділу) посада, прізвище, ім'я, по батькові	
	Контактний телефон	
7	Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника практики, призначеного від бази практики	
	Контактний телефон	
8	Список здобувачів, які проходять практику в даному відділі (підрозділі)	
9	Рік створення установи	
10	З якого року установа є базою практики здобувачів університету	

Дата заповнення паспорту \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Посада керівника установи \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали  
 М.П.

Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Шифр групи \_\_\_\_\_

**ПОВІДОМЛЕННЯ**

Здобувач Київського національного університету культури і мистецтв

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (курс, група, інститут, факультет, напрям підготовки  
(спеціальність)  
прибув „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року  
до

\_\_\_\_\_ (назва підприємства, організації, установи)  
і приступив до практики.  
Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)  
Керівник підприємства (організації, установи)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)  
**Печатка** \_\_\_\_\_ “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року  
**(підприємства організації, установи)**

Керівник практики від закладу вищої освіти  
\_\_\_\_\_ (назва кафедри)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

Титульний аркуш

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ  
ФАКУЛЬТЕТ ТЕАТРУ, КІНО та ЕСТРАДИ

КАФЕДРА РЕЖИСУРИ ТА АКТОРСЬКОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

ЗВІТ  
З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

*Виконавець:*  
Здобувач(ка) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_  
групи \_\_\_\_\_  
*Керівник:*  
\_\_\_\_\_

Київ – 2023

### **Основні положення про проведення практики здобувачів КНУКіМ**

1. Здобувач до відбуття на практику повинен отримати:
  - оформлений щоденник
  - індивідуальні завдання з практики
  - направлення на практику
  - та пройти інструктаж керівника практики від кафедри
2. Здобувач, який прибув в установу, організацію, на підприємство повинен подати керівникові практики направлення, щоденник, пройти інструктаж з техніки безпеки і пожежної профілактики та санітарних норм, поставити підпис в журналах інструктажів бази практики; ознайомитись з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнити план проходження практики.
3. Під час проходження практики здобувач зобов'язаний суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку установи, організації, підприємства.
4. Звіт про практику здобувач оформлює відповідно до календарного графіка проходження практики і додаткових вказівок керівників практики від ЗВО й від установи, організації, підприємства.
5. Виробнича практика здобувача оцінюється за шкалою ECTS (A B C D E FX F), за 100-бальною шкалою, за національною шкалою (зараховано, не зараховано) і враховується при призначенні стипендії нарівні з іншими дисциплінами навчального плану.
6. Здобувач, що не виконав вимог проходження практики й отримав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту, направляється повторно на практику під час канікул.

### **Правила оформлення й ведення щоденника**

1. Щоденник – основний документ здобувача під час проходження практики. Заповнюється здобувачем особисто, крім розділів відгуку про роботу здобувача на практиці.
2. У разі, коли здобувач проходить практику за межами міста, у якому знаходиться ЗВО, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування здобувача на практиці.
3. Під час практики здобувач щодня повинен записувати в щоденник завдання і короткий звіт про виконання за робочий день. Докладні записи веде в робочих зошитах (додатках), які є продовженням щоденника.
4. Раз на тиждень здобувач зобов'язаний подавати щоденник разом з додатком керівнику практики від вузу. Керівники практики навчального закладу, установи, організації, підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують нотатки, які зробив здобувач.

5. Після закінчення практики щоденник разом із звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки й підписують його.

Оформлений щоденник разом із звітом здобувач повинен здати на кафедру. Без заповненого щоденника практика не зараховується.