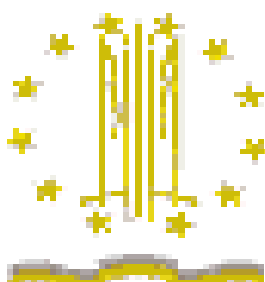


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ФАКУЛЬТЕТ ТЕАТРУ, КІНО та ЕСТРАДИ
КАФЕДРА РЕЖИСУРИ ТА АКТОРСЬКОЇ МАЙСТЕРНОСТІ



РОБОЧА ПРОГРАМА
ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів 1 курсу
ОР перший (бакалаврський)
галузь знань 02 «Культура і мистецтво»
Спеціальність 026 «Сценічне мистецтво»
Освітньо-професійна програма
«Акторське мистецтво театру і кіно»
на 2023–2024 н.р.

Термін практики:
6 тижнів: з 11 грудня по 24 грудня 2023 р. (2 тижні)
з 8 січня по 4 лютого 2024 р. (4 тижні)

Київ-2023

Робоча програма ознайомчої практики. Київ: КНУКіМ, 2023. 34 с.

Укладачі:

Сорока М.В., кандидат мистецтвознавства, доцент кафедри режисури та акторської майстерності КНУКіМ;

Штефюк В.Д., кандидат мистецтвознавства, доцент з/н кафедри режисури та акторської майстерності КНУКіМ;

Довженко В.В., Заслужений артист України, доцент з/н кафедри режисури та акторської майстерності КНУКіМ;

Вітовська-Ванца І.Г., Заслужена артистка України, доцент з/н кафедри режисури та акторської майстерності КНУКіМ.

Схвалено рішенням кафедри режисури та акторської майстерності Київського національного університету культури і мистецтв
Протокол №15 від 26 травня 2023 р.

Затверджено рішенням Вченої ради Київського національного університету культури і мистецтв
Протокол №14 від 29 травня 2023 р.

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ I. ЗМІСТ І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ, ПОРЯДОК ЇЇ ПРОХОДЖЕННЯ

| | | |
|------|--|----|
| 1.1. | Мета, зміст і завдання практики | 4 |
| 1.2. | Термін практики | 9 |
| 1.3. | Перелік баз практики | 10 |
| 1.4. | Перелік документів, необхідних для проходження ознайомчої практики | 13 |
| 1.5. | Перелік документів, які потрібно заповнити здобувачу під час практики | 13 |
| 1.6. | Індивідуальні завдання | 13 |
| 1.7. | Обов'язки здобувачів на практиці | 15 |
| 1.8. | Обов'язки керівників практик | 15 |
| 1.9. | Правила техніки безпеки | 16 |

РОЗДІЛ II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

| | | |
|------|--|----|
| 2.1. | Характеристика оформлення документів ознайомчої практики | 20 |
| 2.2. | Критерії оцінювання | 22 |
| 2.3. | Рекомендована література | 24 |
| | Додатки | |

ВСТУП

Практика здобувачів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців напряму 02 «Культура і мистецтво» спеціальності 026 «Сценічне мистецтво» (I курс ОПП «Акторське мистецтво театру і кіно») і передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітнього ступеня «бакалавр».

Практикою заплановано безперервність та послідовність її проведення під час одержання необхідного обсягу практичних навичок і умінь відповідно до освітнього рівня. Зміст і послідовність проходження практики визначається програмою практики, яка розробляється випусковою кафедрою сценічного мистецтва.

Під час проходження ознайомчої практики здобувачі закріплюють знання та вміння набуті впродовж навчання на 1 курсі з наступних освітніх компонент: «Теорія драми та аналіз творів сценічного мистецтва», «Режисура та майстерність актора», «Сценічне мовлення».

РОЗДІЛ I. ЗМІСТ І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ, ПОРЯДОК ЇЇ ПРОХОДЖЕННЯ

1.1. Мета, завдання та результати практики, її місце в навчальному процесі

Метою ознайомчої практики першокурсників є ознайомлення здобувачів з художньо-творчими організаціями, театрами, зі змістом і методами роботи художніх колективів та всебічна адаптація здобувачів в умовах професійної роботи в театральних колективах України.

Завдання:

- ознайомитись з репертуаром театрів різних форм, стилів і жанрів, зустрічі з провідними режисерами та акторами м. Києва;
- відвідування мистецьких закладів м. Києва;

- вивчення реальних умов майбутньої професії актора, форм і методів втілення набутих в університеті знань в практичну діяльність;

- ознайомлення з технічними засобами функціонування драматичних та музичних театрів, ознайомлення з роботою постановочної частини та творчо-виробничих цехів театру;

- ознайомлення зі змістом та особливостями творчої роботи в драматичному театрі під час відвідування репетицій;

Результатом ознайомчої практики є інформування здобувачів про структуру театрального виробництва, основні функції театральних фахівців як творчого, так і адміністративно-технічного складу.

Під час проходження здобувачами практики виконання індивідуальних завдань, викладених в календарному графіку та передбачених програмою практики, регулярно контролюються керівником практики від університету та керівником практики від бази практики, про що ставляться відмітки в щоденнику практики. Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми практики шляхом підготовки документації згідно офіційних вимог та шляхом виконання презентації результатів проходження практики.

Зміст практики

Робота здобувачів-практикантів регламентується Положенням, затвердженим наказом Міністерства освіти України про проведення практики здобувачів закладів вищої освіти України.

Згідно зі Статутом вищої школи загальне керівництво практично здійснює декан факультету, контролює лабораторія професійної та практичної підготовки ФТКЕ та департамент управління навчальним процесом.

Організує практику здобувачів факультету театру кіно та естради безпосередньо кафедра, яка визначає зміст і методичні завдання. Кафедрою визначаються форми і методи контролю рівня знань, умінь і навичок здобувачів, набутих у процесі практики.

Керівниками практики від університету призначають викладачів кафедри. Вони погоджують свою роботу з викладачами освітніх компонент, з яких проводиться практика. Для ознайомлення з умовами проходження практики керівник від кафедри відвідує бази театрів для практики, вирішує всі організаційні питання, враховує зауваження для внесення коректив у програму практики та індивідуальний план-графік здобувача.

Викладачі кафедри, відповідальні за проведення практики, не пізніше як за п'ять днів повідомляють здобувачів-практикантів про місце і терміни практики.

В терміни, встановлені кафедрою, відбуваються інструктажі та консультації про особливості практики, методи виконання певних завдань, правила оформлення необхідної документації, дотримання техніки безпеки і т. ін.

Робота кожного здобувача-практиканта здійснюється за індивідуальним планом-графіком, складеним здобувачем на основі програми практики з урахуванням завдань і планів, а також нормативів часу баз практики.

Зміст і обсяг роботи фіксується практикантом у щоденнику практики з детальним описом виконаних процесів і операцій. В кінці робочого дня керівник від бази практики записує в щоденник свої зауваження і завіряє їх підписом.

| Зміст роботи | Кількість годин |
|---|-----------------|
| Комплексне завдання (Звіт) | |
| Розділ 1. Вивчення характеристики підприємства | 10 |
| 1.1. «Коротка об'єктивна інформація» (офіційна назва, юридичний статус, форма власності, власники, вище керівництво, сфера та напрями діяльності, структурні підрозділи та їх керівники, репертуар театру, склад трупі) | |
| 1.3. Історія театру (заснування та основні події) | |
| Розділ 2. Ознайомлення з репертуаром театру | 20 |
| 2.1. Характеристика структури засновницьких документів, бізнес-плану, окремих його розділів. Формування репертуару. | |
| 2.2. Аналіз репетиційного процесу | |

| | |
|---|------------|
| Розділ 3. Аналіз робочого дня | |
| Розділ 4. Схема комунікаційних зв'язків | |
| Комунікаційна система підприємства. Вертикальні комунікації. Горизонтальні комунікації. | |
| Розділ 5. Правове забезпечення управлінської діяльності | 10 |
| Основні законодавчі та нормативні акти з організації діяльності й управління підприємством. | |
| Загальні висновки (узагальнення матеріалів звіту) | 10 |
| Опис ознайомчої навчальної практики | 20 |
| Оформлення документації | 10 |
| Щоденник | |
| Повідомлення | |
| Звіт | |
| Реферат за фахом | |
| Індивідуальне завдання | 100 |
| Всього | 180 |

Програмні компетентності:

| | |
|--|--|
| <p>СК03. Здатність до ефективної діяльності у колективі в процесі створення сценічного твору, керівництва роботою і / або участі у складі творчої групи в процесі його підготовки.</p> | <p>ПРН2. Мати концептуальні наукові та практичні знання у сфері сценічного мистецтва.</p> <p>ПРН3. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.</p> <p>ПРН7. Генерувати та концептуалізувати художню ідею та твір.</p> <p>ПРН8. Обирати, аналізувати та інтерпретувати художній твір для показу (демонстрації), самостійно обирати критерії для його оцінки.</p> <p>ПРН10. Обирати оптимальні художньо-виражальні та технічні засоби відтворення креативного задуму при реалізації сценічного твору (проєкту).</p> <p>ПРН12. Організовувати, планувати та провадити театральну-педагогічну діяльність.</p> <p>ПРН20. Організовувати та керувати професійним розвитком осіб та груп, розробляти та реалізовувати творчі проєкти.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>СК05. Здатність до публічної презентації результату своєї творчої (інтелектуальної) діяльності.</p> | <p>ПРН3. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово. ПРН7. Генерувати та концептуалізувати художню ідею та твір. ПРН8. Обирати, аналізувати та інтерпретувати художній твір для показу (демонстрації), самостійно обирати критерії для його оцінки. ПРН10. Обирати оптимальні художньо-виражальні та технічні засоби відтворення креативного задуму при реалізації сценічного твору (проєкту). ПРН20. Організовувати та керувати професійним розвитком осіб та груп, розробляти та реалізовувати творчі проєкти.</p> |
| <p>СК11. Здатність до спілкування з широкою професійною та науковою спільнотою та громадськістю з питань сценічного мистецтва та виробництва, до взаємодії із представниками інших творчих професій.</p> | <p>ПРН2. Мати концептуальні наукові та практичні знання у сфері сценічного мистецтва. ПРН3. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово. ПРН11. Розуміти сценічне мистецтво як художній та соціокультурний феномен, знати специфічні відмінності художньої мови театру та перформативних мистецтв. ПРН12. Організовувати, планувати та провадити театральну-педагогічну діяльність. ПРН20. Організовувати та керувати професійним розвитком осіб та груп, розробляти та реалізовувати творчі проєкти. ПРН21. Презентувати результати професійної діяльності та проєктів у сфері сценічного мистецтва, доносити до фахівців і нефаківців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, аргументацію та власний досвід.</p> |
| <p>СК16. Здатність враховувати етичні</p> | <p>ПРН3. Вільно спілкуватися з</p> |

| | |
|---|--|
| засади професійної діяльності. | професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово. ПРН11. Розуміти сценічне мистецтво як художній та соціокультурний феномен, знати специфічні відмінності художньої мови театру та перформативних мистецтв. |
| СК 17. Здатність враховувати економічні, організаційні та правові аспекти професійної діяльності. | ПРН3. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово. ПРН11. Розуміти сценічне мистецтво як художній та соціокультурний феномен, знати специфічні відмінності художньої мови театру та перформативних мистецтв. ПРН19. Управляти складною професійною діяльністю у сфері сценічного мистецтва з урахуванням правових, економічних та етичних аспектів. |

1.2. ТЕРМІН ПРАКТИКИ

Ознайомча практика є невід'ємною складовою частиною підготовки фахівців спеціальності 026 «Сценічне мистецтво» ОПП «Акторське мистецтво театру і кіно», за освітнім ступенем «Бакалавр».

У відповідності до графіку навчального процесу ознайомча практика на першому курсі проводиться у першому та другому семестрах в обсязі 180 год., впродовж 6 тижнів.

За графіком навчального процесу практика проходить з відривом від стаціонарних занять у два етапи:

- **1 етап: в I-му семестрі, протягом двох тижнів з 11.12.2023 по 24.12.2023;**
- **2 етап: в II-му семестрі, протягом чотирьох тижнів з 08.01.2024 по 04.02.2024.**
-

1.3. ПЕРЕЛІК БАЗ ПРАКТИКИ

Експерсії під час ознайомчої практики

Експерсії під час ознайомчої практики проводяться з метою набуття здобувачами найбільш повної інформації про базу практики, її структуру, взаємодію її окремих підрозділів, діючу систему управління. Для поширення світогляду і ерудиції здобувачів експерсії проводимуться як в профільних організаціях, установах, підприємствах, так і в організаціях і закладах суміжних галузей. Також програмою практики передбачено 30% практичного засвоєння професійних навичок на базі навчального театру кафедри режисури та майстерності актора КНУКіМ.

Для одержання повної уяви про базу практики, її структуру, виробничу діяльність, діючу систему управління, взаємодію її окремих підрозділів керівник від бази практики проводить зі здобувачами ознайомчу експерсію по базі практики і конкретні експерсії в окремі підрозділи для забезпечення успішного виконання здобувачами індивідуального завдання. Згідно плану проведення практики керівники від баз практики або інші провідні спеціалісти проводять заняття у вигляді лекцій, семінарів і практичних робіт безпосередньо на виробничому місці, які розкривають практикантам особливості їх майбутньої спеціальності, перспективи розвитку відповідної бази практики в цілому.

| Назва заходу або установи | Адреса установи-базы практики | Вид роботи |
|--|--|--|
| КНУКіМ | м. Київ, вул. Євгена Коновальця, 36 | Ознайомлення з графіком практики, проведення інструктажу |
| Національний академічний драматичний театр ім. І. Франка | м. Київ, пл. Івана Франка, 3 тел. (044) 279-59-91 | Оглядова експерсія приміщенням театру. |
| Національний академічний драматичний театр ім. І. Франка | м. Київ, пл. Івана Франка, 3 тел. (044) 279-59-91 | Ознайомча експерсія матеріально –технічним оснащенням сцени. |
| Національний академічний драматичний театр ім. І. Франка | м. Київ, пл. Івана Франка, 3 тел. (044) 279-59-91 | Перегляд вечірньої вистави. |

| | | |
|--|---|--|
| Театр Актор 044-482-10-48 | м. Київ, Велика Житомирська, 40 044-482-10-48 | Екскурсія театром. |
| КНУКіМ | м. Київ, вул. Євгена Коновальця, 36 | Самостійна робота: обговорення та аналіз побачених вистав та репетицій. |
| Київський академічний театр юного глядача на Липках | м. Київ, вул. Липська, 15/17 тел. (044) 253-62-19 | Перегляд вечірньої вистави |
| Національний академічний театр російської драми ім. Л. Українки | м. Київ, вул. Богдана Хмельницького 044-5235-43-75 | Екскурсія приміщенням театру та матеріально- забезпечувальними цехами. |
| Будинок актора | м. Київ, вул. Ярославів вал., 7 | Ознайомча екскурсія сценою, перегляд репетиції |
| Київський академічний театр на лівому березі Дніпра | м. Київ, Андріївський узвіз, 20Б, тел. (044) 332- 22-17 | Ознайомча екскурсія театром, та ознайомлення з матеріально-технічним оснащенням сцени |
| Театр на Подолі | м. Київ, Андріївський узвіз, 20Б, тел. (044) 332- 22-17 | Перегляд репетиції та вечірньої вистави |
| Київський академічний молодий театр | м. Київ, вул. Прорізний, 17, тел. (044)-517-39-90 | Ознайомча екскурсія з приміщенням театру. Перегляд вечірньої вистави |
| «Дикий театр» | м. Київ, вул. Васильківська, 1 тел. 093 621 46 91 | Ознайомлення з матеріально- технічним оснащенням сцени. |
| Київська академічна майстерня театрального мистецтва «Сузір'я» | м. Київ, тел. Ярославів Вал, 14Б, тел. (044)-272-41-88 | Ознайомча екскурсія приміщенням театру. |
| Київська академічна майстерня театрального мистецтва «Сузір'я» | м. Київ, тел. Ярославів Вал, 14Б, тел. (044)-272-41-88 | Знайомство з матеріально- технічною базою театру. |
| Київська академічна майстерня театрального мистецтва «Сузір'я» | м. Київ, тел. Ярославів Вал, 14Б, тел. (044)-272-41-88 | Перегляд репетиції та вистави театру. |
| Київський експериментальний театр «Золоті ворота» | м. Київ, вул. Шовковична, 7А, тел. (067) -463-72-12 | Знайомство з художнім керівником та трупною театру. |
| Київський експериментальний театр «Золоті ворота» | м. Київ, вул. Шовковична, 7А, тел. (067) -463-72-12 | Знайомство з матеріально- технічною базою театру. |
| Київський експериментальний театр «Золоті ворота» | м. Київ, вул. Шовковична, 7А, тел. (067) -463-72-12 | Перегляд репетиції та вечірньої вистави. |
| Київський академічний театр на лівому березі Дніпра | м. Київ, Володимирська 23-В | Перегляд вистави |

| | | |
|---|--|---|
| Театр «Берегиня» | м. Київ, вул. Миколайчука, 4а | Ознайомлення з матеріально-технічним оснащенням сцени. |
| «Театр Актор» | м. Київ, Велика Житомирська, 40 044-482-10-48 | Ознайомлення з матеріально-технічним оснащенням сцени. |
| КНУКіМ | м. Київ, вул. Євгена Коновальця, 36 | Підведення підсумку проходження ознайомчої практики. Формування звітів |
| Самостійна робота | | |
| Київський експериментальний театр «Золоті ворота» | м. Київ, вул. Шовковична, 7А | Екскурсія театром. Ознайомлення з матеріально-технічним оснащенням сцени. |
| «Дикий театр» | м. Київ, вул. Васильківська, 1 тел. 093 621 46 91 | Перегляд репетиції вистави та перегляд вечірньої вистави. |
| «Театр Актор» | м. Київ, Велика Житомирська, 40 044-482-10-48 | Перегляд вечірньої вистави |
| Палац мистецтв «Україна» | м. Київ, вул. Велика Васильківська, 103. | Екскурсія: ознайомлення з матеріально-технічним оснащенням сцени. |
| Національний академічний драматичний театр ім. Л.Українки | м. Київ, вул. Богдана Хмельницького 044-5235-43-75 | Екскурсія театром. Ознайомлення з матеріально-технічним оснащенням сцени. |
| Київський муніципальний академічний театр ляльок | м. Київ, вулиця Миропільська, 1 тел. 044 517 4237 | Перегляд вистави |
| КНУКіМ | м. Київ, вул. Є. Коновальця, 36 | Зустріч з керівником практики; Підведення підсумків |

Здобувачам необхідно надати опис що сподобалось, що не сподобалось - які емоції викликали ті чи інші твори, які актори сподобались і чим..(акторська гра)

*** В разі проходження практики он-лайн у зв'язку з епідеміологічною ситуацією в Україні, завданнями ознайомчої практики є:

1. Переглянути он-лайн твори живопису різних епох, (не менше 25 творів, список яких надає викладач - керівник практики).
2. Прослухати музичні твори композиторів різних епох та стилів
3. Передивитись он-лайн вистави та кінофільми українських й зарубіжних режисерів (перелік яких затверджує викладач – керівник практики).

4.Визначити, які асоціації викликав той чи інший твір мистецтва, описати враження від вистави або фільму, що найбільше сподобалось, які сюжети викликали ті чи інші твори мистецтва (музичні твори, твори живопису).

5. Описати власні враження, які емоції викликали ті чи інші твори мистецтв, гра яких акторів найбільше запам'яталась та саме чим.

1.4. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

Зміст і обсяг виконаної практикантом роботи щоденно фіксується, детально описується здобувачем в «Щоденнику ознайомчої практики» і завіряється підписом керівника практики від бібліотеки.

Робота кожного здобувача оцінюється в характеристиці, яка складається керівником практики від університету і засвідчує рівень виконання кожним здобувачем завдань, передбачених програмою практики.

1.5. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОТРІБНО ЗАПОВНИТИ ЗДОБУВАЧУ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

Усі матеріали щодо проходження ознайомчої практики здобувачі здають керівнику практики від кафедри. Матеріали ознайомчої практики складають:

- щоденники ознайомчої практики з детальним описом змісту практики ;
- індивідуальний звіт за результатами ознайомчої практики;
- матеріали виконання індивідуальних завдань (реферат);
- додатки.

1.6 ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Ознайомча практика складається з двох частин.

Перша частина присвячена вивченню особливостей діяльності драматичних та музичних театрів.

Друга частина присвячена ознайомленню з історичними та культурними пам'ятками міста. Відвідування історичних і культурних пам'яток здійснюється шляхом організації екскурсій на дані об'єкти та переглядів репертуарних вистав, даних базами практики, проведення бесід після ознайомлення з мистецькими закладами (театрами, студіями, музеями, архітектурними спорудами тощо).

Індивідуальні завдання на ознайомчу практику розроблено з метою набуття первісних навичок практичної роботи фахівця зі сценічного мистецтва (роботи з театральними колективами, індивідуально з акторами, з новітніми програмами технічного забезпечення театрів), необхідних для самостійного здійснення творчої діяльності

Індивідуальні завдання включаються в робочу програму з метою надбання здобувачами під час практики знань, умінь та навичок подальшого самостійного розв'язання виробничих, наукових та організаційних завдань з урахуванням вимог замовників-роботодавців.

Виконання індивідуальних завдань розширює світогляд здобувачів, підвищує їх творчу ініціативу і робить проходження практики більш конкретною та цілеспрямованою. Матеріали, отримані здобувачами, можуть бути використані для виконання навчальних завдань.

Перелік індивідуальних завдань:

1. З'ясувати та письмово викласти: якими є відмінності театру від інших видів мистецтва.
2. З'ясувати та письмово викласти: якими є компоненти театального мистецтва.
3. З'ясувати та письмово викласти: чому актор є головним носієм театального видовища.
4. З'ясувати та письмово викласти: якою є «роль» глядача в процесі відтворення вистави.
5. Скласти конспект відгуків про театр, його провідних майстрів.
6. Визначити основні властивості акторського мистецтва.

7. Підготувати самостійно сценічні етюди (пластичні, музичні, літературні, та етюди за творами образотворчого мистецтва – за вибором здобувача).

8. Провести роботу над інсценізацією (вибір літературного твору, обґрунтування вибору).

1.7. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ НА ПРАКТИЦІ

Здобувачі університету при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і дотримуватись правил проходження практики, охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно подати керівнику практики звітну документацію, що вимагається програмою практики й захистити практику.

1.8. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД КАФЕДР І БАЗ ПРАКТИКИ

Керівник практики від університету призначається випусковою кафедрою з числа науково-педагогічних працівників для безпосереднього керівництва практикою здобувачів.

В обов'язки керівника входить:

- скласти до початку практики разом зі здобувачами план проходження практики, видати кожному здобувачу індивідуальне завдання;
- представити здобувачів керівництву бази практики та закріпити їх за керівниками від бази практики (кількість здобувачів-практикантів, яка припадає на одного керівника практики від бази практики визначається кафедрою, виходячи із специфіки спеціальності);

- своєчасно отримати від керівництва бази практики виписки з наказу про прийняття здобувачів на практику та призначення керівників практики від бази практики;
 - під час проведення практики постійно контролювати забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
 - контролювати виконання здобувачами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, ведення обліку відвідування здобувачами бази практики;
 - надавати здобувачам-практикантам методичну допомогу у вирішенні задач, визначених програмою практики;
 - брати у складі комісії участь у захисті практики;
 - подавати завідуючому кафедрою та завідувачу лабораторією професійної практичної підготовки письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів.
- Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів на проведення практики.

1.9. ПРАВИЛА ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ

Загальні вимоги безпеки

До початку практики здобувачу необхідно:

- ознайомитися з розташуванням установи - бази практики, умовами проїзду до місця роботи громадським або іншим транспортом; - прибути на практику у встановлені наказом ректора терміни, маючи при собі паспорт, направлення на практику, студентський квиток, програму практики, щоденник із завданням, а також документи, передбачені договором про проведення практики.
- пройти вступний інструктаж з охорони праці та інструктаж на робочому місці;

- ознайомитись з розташуванням основного і запасних виходів з будівлі бази практики, з планами евакуації, розміщенням засобів пожежогасіння, умовами доступу до міської телефонної мережі;
- виявити наявність в установах підприємств медичного кабінету, уточнити час його роботи;
- записати контактні телефони керівників практики.

На кожному підприємстві існують правила внутрішнього трудового розпорядку. Здобувачі під час практики зобов'язані дотримуватися режиму праці та відпочинку, що встановлені в даній організації. Порушення дисципліни, невиконання покладених обов'язків тягне за собою стягнення або застосування заходів громадського впливу. За порушення дисципліни адміністрація застосовує: а) зауваження; б) догану; в) звільнення.

Працівник, що з'явився на роботу в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння, не допускається до роботи в цей день. Факт знаходження здобувача в такому стані фіксується підприємством та доводиться до відома закладу вищої освіти.

Вимоги безпеки перед початком роботи

Пристаюючи до практичної діяльності, здобувач зобов'язаний

- перевірити справність електрообладнання, технічних засобів навчання; навчального обладнання та інвентарю;
- переконатися в безпечному стані робочого місця, відсутності сторонніх і травмонебезпечних предметів;
- переконатися в наявності медичної аптечки, укомплектованої засобами надання першої медичної допомоги;
- обговорити заздалегідь з керівником практики безпечні варіанти технічних і творчих завдань;
- ознайомитися з правилами експлуатації спеціального обладнання, засобами мультимедіа, механізмами і т. п.;

У ході підготовки до виробничої практики здобувачу забороняється:

- приступати до практики у хворобливому стані, під час проходження лікування;
- приносити на територію підприємства горючі рідини, піротехнічні засоби, алкогольні напої та інші легкозаймисті матеріали;
- приводити з собою на територію бази практики сторонніх осіб.

Вимоги безпеки під час роботи

Працюючий здобувач на території підприємства зобов'язаний:

- виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, які встановлені в даній організації, режим праці та відпочинку;
- виконувати тільки ту роботу, яка визначена посадовою інструкцією, дотримуючись вимог охорони праці, відповідно до інструкції з охорони праці за професією на види робіт, дотримуючись способів та прийомів безпечного виконання робіт, використання обладнання, транспортних засобів, вантажопідійомних механізмів, пристосувань, інструментів та засобів індивідуального захисту;
- дотримуватися правил пересування по території і всередині приміщень підприємства;
- дотримуватися вимог безпечного поводження з вихідними матеріалами (сировина, заготівлі, напівфабрикати);
- тримати в чистоті робоче місце;
- приступати до роботи у відповідному одязі, взутті з закритим верхом і неслизькою підошвою;
- дотримуватися санітарно-гігієнічних норм і вимог пожежної безпеки;
- припинити експлуатацію несправного обладнання, повідомити про це керівника практики; не відновлювати роботи до усунення несправностей;
- інформувати керівника практики від університету про будь які перешкоди успішного проходження практики, проблеми і конфлікти, що виникли під час її здійснення.

- негайно сповіщати свого безпосереднього керівника про будь-яку ситуацію, яка загрожує життю і здоров'ю людей, про кожний нещасний випадок, що стався на виробництві, або про погіршення стану здоров'я, у тому числі про прояв ознак гострого професійного захворювання (отруєння).

У процесі роботи здобувачу забороняється:

- самостійно демонтувати електрообладнання та будь який навчальний інвентар;
- залишати без нагляду включені в мережу електроприлади,
- вставати на підвіконня, хиткі конструкції з столів і стільців;
- проводити прибирання приміщень із застосуванням бензину, гасу та інших легкозаймистих рідин;
- палити в приміщеннях і на території підприємства;
- виконувати роботу на висоті.

Вимоги безпеки після закінчення роботи

Завершуючи практичну діяльність здобувач зобов'язаний :

- знеструмити необхідне технічне обладнання;
- переконатися в збереженні навчального інвентарю;
- проконтролювати подальшу зайнятість на практиці згідно графіку;
- провести необхідні санітарно - гігієнічні заходи;
- повідомити керівника практики про закінчення роботи.

РОЗДІЛ II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми практики, надаючи на кафедру режисури та майстерності актора матеріали ознайомчої практики (щоденник з детальним описом змісту практики, індивідуальний звіт за результатами ознайомчої практики і додатки до нього, завірені керівником практики від університету, виконані індивідуальні завдання), і захищають отримані під час ознайомчої практики результати під час заліку.

2.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

У звіті повинні бути відображені результати ознайомлення здобувачів-практикантів з діяльністю установ (організацій, підрозділів) – баз ознайомчої практики з відповідними висновками і пропозиціями, міститись відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, список використаної літератури та ін.

Звіт про практику повинен бути набраний на комп'ютері, правильно й охайно оформлений. Аркуші звіту нумерують арабськими цифрами. Текст друкується на аркушах формату А-4, міжрядковий інтервал – 1,5, шрифт 14, Times New Roman. Обсяг звіту (текстова частина) – 4-5 сторінок. Таблиці, схеми, нормативні документи можуть виноситися в додатки.

Текст основної частини звіту ділять на розділи, підрозділи, пункти. Звіт, додатки до нього та матеріали виконання індивідуальних завдань мають бути організовані у папку з файлами.

Рекомендується така **структура звіту**:

1. Титульний аркуш (*додаток*).
2. Зміст.
3. Вступ.
4. Основна частина.

5. Висновки.
6. Список використаних джерел.
7. Додатки.

У Вступі рекомендується подати загальний перелік тих установ (організацій, підрозділів), які були відвідані здобувачем під час ознайомчої практики, та короткі загальні відомості про них: адміністративне положення, профіль діяльності, структура, організаційно-економічне забезпечення тощо.

В Основній частині подається розгорнутий опис установ (організацій, підприємств), в яких проходила ознайомча практика: напрями діяльності, проекти, продукти тощо.

У Висновках містяться оцінки і висновки здобувача-практиканта стосовно діяльності установ (організацій, підрозділів) – баз практики, її місця в системі інформаційних комунікацій, пропозиції щодо вдосконалення ознайомчої практики.

Звіт складається кожним здобувачем індивідуально.

Правила ведення й оформлення щоденника

Здобувач щодня записує в щоденнику щоденний аналіз проходження практики та характеристику установи. Ці записи, а також необхідний статистичний матеріал, результати обробки інформації є основою для написання звіту по практиці.

1. Щоденник - основний документ здобувача під час проходження практики. Заповнюється здобувачем особисто.

2. Під час практики здобувач щодня коротко повинен записувати в щоденник все, з чим ознайомився за день. Докладні записи веде в робочих зошитах, які є доповненням до щоденника.

3. Після закінчення практики щоденник разом із звітом має бути переглянутий керівником практики, який складає відгуки й підписує його.

4. Оформлений щоденник разом із звітом здобувач повинен здати на кафедру. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

2.2. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ

ЗАХИСТ ПРАКТИКИ

Організацію ознайомчої практики здійснює кафедра режисури та акторської майстерності, лабораторія практичної та професійної підготовки спільно з базами практики. Кожен здобувач відвідує визначений для нього заклад, фіксує та аналізує отриману інформацію.

Засоби контролю: журнал поточного відвідування здобувачів (веде керівник практики), звіт та щоденник здобувача. Здобувач записує інформацію про роботу певного закладу культури, аналізує переглянуті театральні вистави, шоу-програми, фестивалі, народні обряди і свята та письмово рецензує їх.

Підсумковою роботою з ознайомчої практики є звітні конференції здобувачів по закінченню практики у 10-ти денний термін.

Результати діяльності здобувачів оцінюються за 100-бальною шкалою. Загальний відсотковий рейтинговий показник за проходження практики становить 80 балів і складається з двох складових: оцінка за практичну роботу, виконання індивідуальних завдань та оформлення щоденника практики (65 балів), оцінка за звіт про проходження практики (15 балів). Відповідь здобувача на захисті практики дозволяє додати до загальної рейтингової суми 20 балів, що у сумарній кількості складає 100 балів.

| Вид роботи | Кількість балів |
|---|------------------------|
| 1. Активність під час практичної роботи | до 30 |
| 2. Виконання індивідуальних завдань | до 25 |
| 3. Оформлення щоденника практики | до 10 |
| 4. Звіт про проходження практики | до 15 |
| 5. Захист практики | до 20 |
| Всього | 100 балів |

Оцінюється якість, повнота та оформлення звіту і щоденника. У звіті мають бути зафіксовані дати і місце проходження практики, охарактеризована структура установи, відзначено види та обсяг роботи, яку виконав здобувач під час проходження практики.

Сума набраних рейтингових балів переводиться в оцінки системи оцінювання ECTS. Система передбачає семибальну шкалу (A, B, C, D, E, FX, F) та подвійне (описове та статистичне) визначення цих оцінок.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
|--|-------------|--|--|
| | | для іспиту, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90–100 | A | відмінно | зараховано |
| 84–89 | B | добре | |
| 74–83 | C | задовільно | |
| 66–73 | D | | |
| 61–65 | E | | |
| 21–60 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0–20 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням освітньої компоненти | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням освітньої компоненти |

2.3 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України Про вищу освіту- <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Наказ МОН України «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» № 93 від 08.04.1993 [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>
3. Положення про проведення практики студентів і аспірантів КНУКіМ – https://knukim.edu.ua/wp-content/uploads/norm_documents/polozhennya_pro_provedenya_praktiki.pdf
4. Акторська майстерність корифеїв : зб. статей / упоряд.: І. О. Волошин. Київ : Мистецтво, 1973. 183 с.
5. Баранник Д., Гай Г. Драматичний діалог. Київ : Вид-во Київського ун-ту, 1961. 156 с.
6. Барнич М. Майстерність актора. Техніка «обману»: навчальний посібник. Київ : КНУКіМ, 2016. 304 с.
7. Біль Р. Виховання акторської харизми : навчальний посібник. Вінниця : Нова Книга, 2013. 232 с.
8. Богатирьов В. О. Ідеї Леся Курбаса та традиції виховання актора в українській театральній школі. Наукові записки Тернопільського національного педагогічного університету ім. Володимира Гнатюка. Сер. Мистецтвознавство. Тернопіль, 2010. № 1. С. 1-6.
9. Бояджиєв Г. Н. Душа театру. Київ : Мистецтво, 1983. 271 с.
10. Брук П. Жодних секретів: Думки про акторську майстерність і театр. Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2005. 136 с.
11. Василько В. С. Про перевтілення в мистецтві актора. Київ : Знання, 1976. 412 с.
12. Волицька І. В. Театральна юність Леся Курбаса: (проблема формування творчої особистості). Львів : Ін-т народознавства НАН України, 1995. 152 с.

13. Дідро Д. Парадокс про актора. Київ : Мистецтво, 1996. 148 с.
14. Донченко Н. П. Мистецтво гри: теорія і практика ігрової діяльності в умовах дозвілля : навч. посіб. Київ, 1999. 176 с.
15. Донченко Н. П. Режисура та акторська майстерність: навч. посіб. Київ: 2006. 260 с.
16. Заболотна В. Акторське мистецтво України : конспект лекцій. Київ, 1992.
17. Заворотній О. Т. Психофізична техніка та тренінг актора: навч. посіб. Рівне : РДГУ, 2006. 207 с.
18. Клековкін О. Ю. Histrionia: Лексикон. Київ : Арт Економі, 2011.
19. Клековкін О. Ю. THEATRICA: Лексикон. Київ : Фенікс, 2012. 800 с.
20. Клековкін О. Ю. THEATRICA: Лексикон. Київ : Фенікс, 2012. 800 с.
21. Клековкін О. Ю. Лесь Курбас: Система і метод. Полемічні нотатки. Український театр. Київ, 1999. № 4.
22. Крег Е. Г. Про мистецтво театру. Київ : Мистецтво, 1974. 320 с.
23. Мар'яненко І. О. Сцена. Актори. Ролі. Київ : Мистецтво, 1964. 290 с.
24. Нариси з історії театрального мистецтва України ХХ століття / Інститут проблем сучасного мистецтва Академії мистецтв України; ред кол.: В.Сидоренко (голова) та ін. Київ: Інтертехнологія, 2006. 1054 с.
25. Неклюдова Т. Б., Пірус М. Д. «Основи акторської майстерності» для здобувачів І курсу: методичні рекомендації / Державний науково-методичний центр змісту культурно-мистецької освіти, Київ, 2019. 102 с.
26. Олійник Л. А. До питання виховання акторів на першому курсі. Проблеми театральної освіти в Україні : матеріали наукової конф. Київ : ВВП «Компас», 2003. С. 12-21.
27. Пацунов В. П. Станіславський в ХХІ в.: Культ? Миф? Или реальность?. Київ : Макрос, 2011. 216 с.
28. Пацунов В. П. Театральна вертикаль. Київ : КНУКіМ, 2003. 120 с.
29. Про мистецтво театру: збірник / упоряд. В. Довбищенко, Ю Бобошко; ред. І. Чабаненко. Київ : Мистецтво, 1954. 515 с.
30. Станіславський К. Мое життя в мистецтві. Київ : Мистецтво, 1955.

31. Станіславський К. Робота актора над собою. Київ : Мистецтво, 1953. 363 с.
32. Товстоногов Г. Відтворювати правду життя / з кн. Станіславський і сучасність. Київ : «Жовтень», 1963. С. 133-155.
33. Український театр ХХ століття: Антологія вистав / За заг. ред. М.Гринишиної; Ін-т проблем сучасн. мистецтв НАМ України. Київ : Фенікс, 2012. 944 с.
34. Чайковський Д. Шляхи розвитку режисури як професії. Київ : Дух і літера, 2013. 672 с.
35. Чечель Н. П. Акторська школа Леся Курбаса і кіно. Кіно-Театр. Київ, 2007. № 3.
36. Шаварський О. М. Як стати актором. Київ : Логос, 2011. 572 с.
37. Шихматов Л. М. Сценічні етюди. Київ : Мистецтво, 1968. 180 с.

ДОДАТКИ
ПАСПОРТ УСТАНОВИ – БАЗИ ПРАКТИКИ

| | | |
|----|--|--|
| 1 | Юридична назва установи | |
| 2 | Відомча підпорядкованість | |
| 3 | Форма власності | |
| 4 | Юридична адреса | |
| 5 | Посада керівника установи | |
| | Прізвище, ім'я, по батькові керівника установи | |
| | Контактний телефон | |
| 6 | Назву відділу (підрозділу), в якому здобувачі проходять практику | |
| | Начальник (керівник) відділу (підрозділу) посада, прізвище, ім'я, по батькові | |
| | Контактний телефон | |
| 7 | Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника практики, призначеного від бази практики | |
| | Контактний телефон | |
| 8 | Список здобувачів, які проходять практику в даному відділі (підрозділі) | |
| 9 | Рік створення установи | |
| 10 | З якого року установа є базою практики здобувачів університету | |

Дата заповнення паспорту

(_____)

Посада керівника установи
ініціали

підпис

Прізвище,

М.П.

Факультет

Кафедра

Шифр групи _____

ПОВІДОМЛЕННЯ

Здобувач Київського національного університету культури і мистецтв

(прізвище, ім'я, по батькові)

(курс, група, інститут, факультет, напрям підготовки
(спеціальність)
прибув „____” _____ 20____ року
до

(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики.

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи)

(підпис) (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка _____ “____” _____ 20____ року
(підприємства організації, установи)

Керівник практики від вищого навчального закладу

(назва кафедри)

(підпис) (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

“____” _____ 20____ року

Титульний аркуш

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ФАКУЛЬТЕТ ТЕАТРУ, КІНО та ЕСТРАДИ
КАФЕДРА РЕЖИСУРИ ТА АКТОРСЬКОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

ЗВІТ
З ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

Виконавець:

Здобувач _____ курсу _____
групи _____

Керівник:

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ І
МИСТЕЦТВ**

**ЩОДЕННИК З ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ПЕРШОГО КУРСУ**

Здобувач

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультету

Кафедри

освітнього ступеню

Бакалавр

спеціальності

групи

Основні положення практики

1. Здобувач проходить інструктаж з техніки безпеки у керівника практики та отримує щоденник.
2. Під час проходження практики здобувач зобов'язаний суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку установи, організації, підприємства.
3. Ознайомча практика здобувача оцінюється за шкалою ECTS (A B C D E FX F), за 100-бальною шкалою, за національною шкалою (зараховано, не зараховано) і враховується при призначенні стипендії нарівні з іншими освітніми компонентами навчального плану.
4. Кількість баз практики 13-15.
5. Здобувач, який не пройшов ознайомчу практику з поважних причин, направляється на повторну практику під час канікул за індивідуальним графіком.

Правила ведення й оформлення щоденника

1. Щоденник – основний документ здобувача під час проходження практики. Заповнюється здобувачем особисто.
2. Під час практики здобувач щодня коротко повинен записувати в щоденник все, з чим ознайомився за день. Докладні записи веде в робочих зошитах, які є продовженням щоденника.
3. Після закінчення практики щоденник разом із звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки й підписують його.
4. Оформлений щоденник разом із звітом здобувач повинен здати на кафедру. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

Графік проходження практики

| № з/п | База практики, юридична адреса | Короткий опис структури та вид діяльності бази практики | Дата/підпис |
|-------|--------------------------------|---|-------------|
| | | | |

| № з/п | База практики, юридична адреса | Короткий опис структури та вид діяльності бази практики | Дата/підпис |
|-------|--------------------------------|---|-------------|
| | | | |

Керівники практики:
від закладу вищої освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

**Висновок керівника практики
про проходження практики здобувачем вищої освіти**

Дата складання заліку „_____” _____ 20__ року

Оцінка:
за національною шкалою

(словами)

кількість балів

(цифрами і словами)

за шкалою ECTS

Керівник практики від закладу вищої освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)